

ORTACA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

- İlgi: a) 20 Temmuz 2007 tarihli ve 26588 (2007/21) sayılı Başbakanlık Genelgesi.
b) 5 Ağustos 2008 tarihli ve 26958 (2008/18) sayılı Başbakanlık Genelgesi.
c) 10 Ağustos 2010 tarihli ve 27668 (2010/17) sayılı Başbakanlık Genelgesi.

Başbakanlığın ilgi genelgeleri doğrultusunda; Müdürlüğümüze bağlı resmi okul ve kurumlarda görev yapan personelin maaş, ek ders ve diğer özlük hakları ile ilgili her türlü alacaklarının, **01.08.2019 - 31.07.2022** tarihleri arasında geçerli olmak üzere 3 YIL süreyle, promosyon ücretinin peşin ödenmesi şartı ile 4734 Sayılı Kanuna tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ve Açık Artırma Usulü ile ihale edilerek banka anlaşması yapılacaktır.

Kurumun Adı	Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Adresi	Bahçelievler Mah. Hükümet Konağı 224. Sok. No:4/4
Telefon ve Faks Numarası	0 (252) 282 29 76. Faks No: 0 (252) 282 42 70
Elektronik Posta Adresi	ortaca48@meb.gov.tr
Resmi İnternet Adresi	ortaca.meb.gov.tr
İhale Konusu ve Kapsamı	Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, Ek Ders, Eğitime Hazırlık Ödeneği, Yolluk, Sınav ve Diğer Ödemeler)
İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf Usulü ve Açık Artırma Usulü
Personel Sayısı (promosyondan yararlanacak)	736
Kurumun Bir Aylık Nakit Akışı	3.695.006,03_TL (Maaş + Ek Ders Toplamı Ortalaması) Eğitime Hazırlık Ödenekleri, Geçici Görev Yollukları, Sürekli Görev Yollukları, Sınav Görevi (Açık Ortaokul, Açık Lise, TEOG, MTSK v.s.) Ücretleri, Giyim Yardımları ve Diğer Her Türlü Personel Ödemeleri: kurumun aylık nakit akışına dâhil edilmemiştir.
İşin Başlama ve Bitiş Tarihi	01.08.2019 – 31.07.2022
İşin Süresi	3 (Üç) Yıl
İhalenin Yapılacağı Yer	Kaymakamlık Toplantı Salonu
İhalenin Yapılacağı Tarih ve Saat	12 Haziran 2019 Çarşamba günü saat 12.00'ye kadar Kapalı Zarf Usulü ile teklifler Müdürlüğümüze bildirilecektir. Açık Artırma tarihi, yazı ile ilgili bankalara (Ekonomik açıdan en uygun teklifi veren en az 3 banka) bildirilecektir.
Bilgi İçin Görevli Personel	Ersal Ersin AVCI – Şube Müdürü (Dahili: 113) Tufan TURAN – Şef (Dahili: 115) Hasan KARAHAN – Memur (Dahili: 118)

A) GENEL ŞARTLAR:

1- İhale, Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul ve kurumlarda görev yapan personelin maaş, ek ders, eğitime hazırlık ödeneği, giyim yardımı, sürekli görev yollukları, geçici görev yollukları, sınav görevi (Açık Ortaokul, Açık Lise, TEOG, MTSK v.s.) ücretleri ve diğer özlük hakları ile ilgili her türlü alacaklarının ödenmesine aracılık edecek bankanın belirlenmesini kapsamaktadır.

2- Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul ve kurumlarda, **15/05/2019 tarihi itibariyle**, Müdürlüğümüzdeki görevlerinden ayrılacak aday öğretmenler ve aylıksız izinde olan personel hariç **650 kişi** kadrolu personel (Eğitim Öğretim Hizmetleri, Genel İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler Sınıfı, Yardımcı Hizmetler Sınıfı v.s.) ve her yıl yeni atama ile gelen-giden personel sayısının çok az olacağı tahmin edilmektedir.

3- Anlaşmanın süresi, 01.08.2019 – 31.07.2022 tarihleri arası olmak üzere 3 (üç) yıldır.

4- İhale tekliflerinin: personelin izinlerinde, maaşını çekme ve diğer bankacılık işlemlerinde sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır.

5- Bankaca verilen promosyon ücreti; ilgi (a) 2007/21 Nolu Genelge, ilgi (b) ve ilgi (c) Genelgeler ile yapılan değişiklik esaslarına göre personele dağıtılacaktır.

6- Teklif edilen promosyon ücreti bir seferde peşin olarak ödenecektir.

7- Maaş promosyonlarının personele dağıtımı, sözleşmenin yürürlüğe girmesi ile birlikte **15.08.2019** tarihinde gerçekleştirilecek olan ilk maaş ödemesinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün vereceği talimat ile gönderilecek liste doğrultusunda yapılacak olup, banka personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeleri, promosyon ücretinin yatırıldığı tarihten en geç 2 (iki) iş günü içinde resmi yazı ile Müdürlüğümüze bildirecektir.

8- İhaleyi kazanan banka ile sözleşme imzalandığı tarihten sonra, ancak ilk maaş ödemesi ve promosyon ücretleri ödenmeden çeşitli nedenlerle yeni göreve başlayan personel olması durumunda, bu personeller diğer personellerle birlikte promosyon ücretinden yararlandırılacak, maaş almadan görevden ayrılan personel olması durumunda ise bu personeller promosyon ücretinden yararlandırılmayacaktır. Yeni promosyon ücreti alacak personel olması veya promosyondan yararlanmayacak personel olması durumlarında, personel başına düşen promosyon ücreti değişmeyecek olup, gelen-giden personel durumuna göre toplam promosyon miktarında artma veya eksilme olacaktır.

9- Anlaşma yapıldığı ve promosyon ücretlerinin ödendiği tarihten sonra; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarında naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayan personel ile aylıksız izinden dönen personel olması durumunda, söz konusu personel promosyon ücretinden yararlandırılacak olup, personelin göreve başlama tarihi ile anlaşmadan geriye kalan süre baz alınarak hesaplanan promosyon tutarı, personelin bankadan aldığı ilk maaşı ile aynı gün içerisinde peşin olarak tek seferde personelin hesabına yatırılacaktır. (Anlaşma yapıldıktan sonra sisteme dahil olan personele ödenecek promosyon ücreti = Anlaşma yapıldığında bir personele ödenen promosyon ücretinin aylık karşılığı X Sisteme yeni dahil olan personelin sözleşme boyunca maaş alacağı ay sayısı formülü ile hesaplanacaktır.)

10- Banka, çeşitli nedenlerle kurumdan ayrılan (emekli olan, naklen atan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan v.s.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.

11- Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda görev yapan stajyer öğrenciler ile ek ders saati ücreti karşılığı görev yapan sigortalı personel ve öğretmenlerin, maaş ve ek ders ödemeleri de anlaşmalı banka aracılığı ile ödenecektir. Ancak söz konusu personele, çalışma sürelerinin belirsizliği nedeniyle promosyon ücreti ödenmeyecektir.

12- Personel atamalarından doğan nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulmayacaktır.

13- Anlaşma yapılan banka; personele düzenlenecek banka kartı, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı herhangi bir masraf veya ücret talep etmeyecektir.

14- Personelin bankadaki hesapları, banka kartı, kredi kartı ve ek kartlarından; aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, v.b. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf veya ücret talen edilmeyecektir.

15- Personelin mevduat hesabından; ATM, internet ve telefon bankacılığı aracılığıyla yapacağı havale ve EFT'lerden ücret alınmayacaktır, her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf talep edilmeyecek veya ücret kesilmeyecektir. Hesap özetleri için ücret alınmayacaktır.

16- Anlaşma yapılan banka; ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

17- Anlaşma yapılan banka; kurum istediği takdirde belirtilen yerlere (yakın ATM'si olmaması durumunda) yeterli sayıda ATM koymak zorundadır.

18- Anlaşma yapılan banka; anlaşmaya bağlı tüm personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir.

19- Personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı herhangi bir ücret talep edilmeden açılacaktır. Kredi almaya engeli olmayan personelin bireysel kredi taleplerini mutlaka diğer müşterilerden daha avantajlı şartlarda ve dosya masraflarında da makul seviyede indirim yaparak karşılayacaktır.

20- Kurumca, personelin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, yolluk, sınav görevi ücreti v.b.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı andan itibaren 24 saat içinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

21- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan Banka Anlaşması İhale Komisyonu; banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi yüklenici banka ile sözleşme imzalamadan önce iptal etmeye ve ihaleyi yenilemeye yetkilidir.

B) BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1-Banka, personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2-Banka, personelin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemelerini, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı andan itibaren 24 saat içinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

3-Mahkeme kararı olmadan veya personelin kendisinin izni olmadan, banka tarafından personelin maaş hesabına kesinlikle bloke konulmayacak, personelin maaşını çekmesinde hiçbir problem çıkarılmayacaktır.

4-Promosyon sözleşmesi yapıldıktan sonra personelin hesap açma işlemleri, okul ve kurumlarımıza gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

5-Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek personele teslim edecektir.

6-Banka; kredi kartı talep eden personele, şartlarının uygun olması halinde kredi kartı düzenleyecek, otomatik olarak her personele kredi kartı düzenlemeyecektir.

7-Banka; personelin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

8-Personelin banka şubesindeki hesabından olan otomatik fatura ödemelerinden masraf alınmayacak, yıllık hesap işletim ücreti talep edilmeyecektir.

9-Banka; personelin maaşı ne kadar olursa olsun, banka ATM'lerinde günlük en az 2.000,00_TL (İkibin Türk Lirası) nakit çekim limiti uygulayacaktır.

C) KURUMUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1-Kurum: maaş tutarlarını ödeme gününden en az 2 (iki) iş günü, maaş listelerini say2000i sisteminden aldığı şekliyle liste halinde elden ve e-mail yoluyla internetten ödeme gününden en az 2 (iki) iş günü, diğer ödemelerle ilgili banka tutarlarını ve banka listelerini ise ödeme gününden en az 1 (bir) iş günü önce bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ve ödemelerde gecikme meydana gelmesi durumunda, banka bu protokol gereğince herhangi bir mesuliyet altına sokulmayacaktır.

2-E-mail yoluyla internetten gönderilen veya liste halinde bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden banka sorumlu olmayacaktır. e-ortam veya listelerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olacaktır.

3-Banka, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından e-mail yoluyla ve elden gönderilen listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlıklar ya da e-ortam arızaları derhal kuruma bildirilecektir. Bu durumda, e-ortam ve listelerin düzeltilerek tekrar bankaya ulaştırılması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

D) TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME USULÜ:

1-Banka promosyonları ihalesinin ilk aşaması, 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde; bankanın ve şubenin adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunacaktır. Bankalar tarafından verilen teklif mektupları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan banka promosyonu ihale komisyonu tarafından sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Şartnameye uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmayacaktır.

2-Ekonomik açıdan en yüksek teklifi veren en az 3 (üç) bankaya, banka promosyon ihalesinin ikinci aşaması olan Açık Artırma Usulü bölümünün tarihi ve saati İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecek olup; banka promosyon ihalesinin Açık Artırma Usulü aşamasına davet edilen banka yetkilileri, belirtilen tarih ve saatte Kaymakamlık Toplantı Salonunda hazır bulunacak ve ihaleye geçilecektir.

3-İhale üzerinde kalan istekli bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme; banka promosyonu ihale komisyonu tarafından belirlenen banka ile kurumun harcama yetkilisi arasında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. Sözleşme imzalandıktan sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

4-Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

5-İhaleyi hangi bankanın kazandığı, ihale üzerinde kalan istekli banka ile sözleşmenin imzalanmasından sonra, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teklif veren tüm bankalara yazılı olarak bildirilecektir.

E) CEZALİ HÜKÜMLER:

1-İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) %2'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2-Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülükleri yerine getirmediği takdirde; 1'inci ve 2'inci defa yazılı olarak uyarılır. 3'üncü defa tekrarında ise, sözleşme İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğü tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3-Banka, sözleşme ile üstlendiği işleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda, banka herhangi bir hak talep edemez.

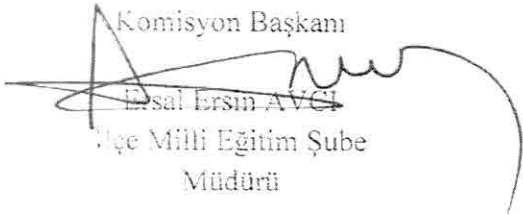
4-Bu şartnamede belirtilen hükümler ve ihaleyi kazanan bankayla imzalanan sözleşme hükümleri arasında herhangi bir konuda uyumsuzluk olması durumunda, şartname hükümleri geçerli olacaktır.

5-Alternatif teklifler komisyonumuzca dikkate alınmayacak olup; teklif veren banka, bu şartnamede belirtilen tüm şartları kabul etmiş sayılır.

6-Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. İhaleyi kazanan bankanın, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmemesi halinde, Müdürlüğümüz yapılan sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme yetkisine sahip olacaktır. Bu durumda, banka tarafından verilen promosyon ücreti geri iade edilmeyecektir.

7-Gerektiğinde ihtilafların hal mercii ORTACA icra daireleri ve mahkemelerdir.

ORTACA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MAAŞ ANLAŞMASI İHALE KOMİSYONU

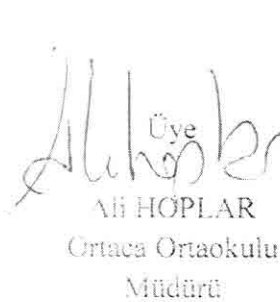
Komisyon Başkanı

Esal Ersin AVCI
İlçe Milli Eğitim Şube
Müdürü

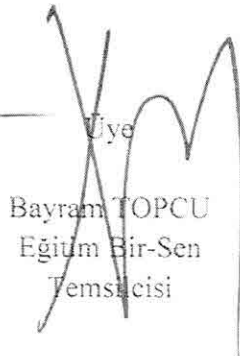
Üye

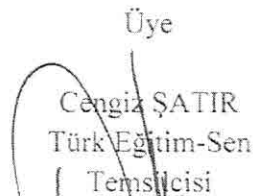
Faruk ANTUNSOY
Ahmet Ateş MİHAL
Müdürü

Üye

İbrahim TURGUT
Yunus Emre AL
Müdürü

Üye

Ali HOPLAR
Ortaca Ortaokulu
Müdürü

Üye

Bayram TOPCU
Eğitim Bir-Sen
Temsilcisi

Üye

Cengiz ŞATIR
Türk Eğitim-Sen
Temsilcisi

Üye

Galip TÜZÜN
Eğitim - Sen
Temsilcisi