



# STRATEJİK PLAN

2015-2019



ORTACA İLÇE MİLLİ  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.  
ORTACA KAYMAKAMLIĞI  
ORTACA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2015 - 2019  
DÖNEMİ

**STRATEJİK**





*“En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Günümüzün çağdaş yönetim anlayışı, kamu hizmetlerinin ölçülebilir ilkelere ve standartlara kavuşturulmasını ve belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesini öngörmektedir. Geleceğimizi şekillendiren bir kurum olmanın sorumluluğu ile Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015 – 2019 yılları arasında bize bir pusula görevi yapacağına inandığımız Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi Kanunu çerçevesinde hazırlamamız kanun gereğidir. Bir kurumun ne yaptığı, varlık nedeni ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniği olan stratejik planlama, ilçe milli eğitim müdürlüğünün amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesine yardımcı olacaktır.

Stratejik plan çalışmaları işletme ya da kurumun sahip olduğu stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkarken, doğal olarak bir süreç şeklinde ele alınması gereken ve uzun dönemli çaba ve gayret gerektiren çalışmalar olarak düşünülmelidir.

İlçe milli eğitim müdürlüğümüz geleceğe dönük yeni adımlar atarken stratejik planın hazırlanması kaçınılmaz bir ihtiyaç olarak karşımıza çıkmıştır. Planlama Kurulu tarafından belirlenen aşamalar tüm alt kurullara bildirilmiş ve bu aşamalara ilişkin zaman çizelgesi belirlenmiştir. Belirlenen hedefler ve stratejik amaçlar doğrultusunda yapılacak olan faaliyetler belirlenerek Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu planın ilçe milli eğitim müdürlüğümüz paydaşlarınca benimsenerek başarı ile uygulanacağına inanıyorum. 2015–2019 yılı Stratejik Planının ilçe milli eğitim müdürlüğümüze önemli katkılar sağlayacağını düşünüyorum, çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Fatih ÜRKMEZER**  
Ortaca Kaymakamı



## **GİRİŞ**

Başarıya ulaşmak için zaman yönetimi, kaynakların etkin kullanımı, değişen koşullara uyum, sürekli gelişim ve değişim içinde dinamik yapılar olmayı zorunlu kılmaktadır.

Bu bağlamda Kamu idarelerinin faaliyetlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yükümlülükleri çerçevesinde, planlı bir şekilde yerine getirmeleri büyük önem arz etmektedir. Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları programlara ve bütçeye dayandırma ile uygulamayı izleme ve değerlendirme sürecinde “Stratejik Planlama” etkili bir araçtır.

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi’nde yer alan herkese teşekkürlerimi sunar, tüm paydaşlarımızın içten katılımı ile başarıya ulaşacak olan bu planın hayırlı olmasını dilerim.

**İsmet HASGÖL**  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

## ÖNSÖZ

Stratejik planlama; katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı ile kurumların mevcut durumlarından hareketle misyonlarını ve temel ilkelerini gözden geçirerek geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu misyon ve vizyon çerçevesinde hedefler belirlemeleri ve ölçülebilir göstergeler belirleyerek hedeflerinin ne kadarını gerçekleştirebildiklerini izlemeleri ve değerlendirmeleri sürecidir.

Stratejik planlama ile eğitimin geleceğine yön vererek kendi geleceğimizi şekillendirmek durumundayız. Takdir edersiniz ki, geçmişteki ya da bugünkü durum ne olursa olsun, bir kurumun gelecekteki başarısı o kurumun bugünden itibaren yapacaklarına bağlıdır. Bu nedenle; geleceğin başarılı bir şekilde yönetilebilmesi için, geleceği görebilmek kadar gelecek için atılacak adımların doğru olarak planlanıp uygulanması da önemlidir.

Yönetimin bir süreç olduğu, yönetenlerin de bu sürecin kilometre taşlarından biri olduğu gerçeğinden hareketle eğitimin planlanmasında tamamen ülke gerçeklerine uygun, kurumsal kültürün oluşmasına katkı sağlayan, çalışanlarda ben yerine biz olma yaklaşımını hedefleyen ve geleceğe güvenle bakan bir anlayış içerisinde olmamız gerekmektedir.

Stratejik plan hazırlanırken yalnız nereye gideceğimizi değil, en iyi hangi yoldan ve nasıl gidebileceğimizi araştıran ve oluşturan bir sürece yer verilmiştir.

Okul ve kurumlarımızın stratejik planlarını hazırlamalarında planımızın yol gösterici olacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Strateji Planlama Ekibi



İÇİNDEKİLER		Sayfa No
<b>SUNUŞ</b>		6
<b>GİRİŞ</b>		7
<b>ÖNSÖZ</b>		8
<i>Tablolar</i>		10
<i>Ekler ve Şemalar</i>		11
<i>Kısaltmalar</i>		12
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		13
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci		14
1.2. Stratejik Plan Modeli		14
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		17
Kurum Kimlik Bilgisi		18
2.1. Tarihsel Gelişim		19
2.2. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi		20
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		28
2.3.1. Kurum Ürün Hizmet Listesi		28
2.3.2. Kurum Faaliyet Alanları		28
2.3.3. Kurum Faaliyetlerinin Mevzuatla İlişkisi		32
2.4. Paydaş Analizi		43
2.5. Kurum İçi Analiz		43
2.5.1. Örgütsel Yapı		43
2.5.2. İnsan Kaynakları		45
2.5.3. Teknolojik Düzey		46
2.5.4. Mali Kaynaklar		48
2.5.5. İstatistikî Veriler		48
2.6. Kurum Dışı Analiz		49
2.6.1. Üst Politika Belgeleri		49
2.6.2. PESTLE Analizi		49
2.6.3. Ortaca'nın Tarihi ve Konum Bilgileri		51
2.7. GZFT Analizi		54
2.8. Sorun Alanları		55
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		56
3.1. Misyon		57
3.2. Vizyon		57
3.3. Değerlerimiz		58
3.4. Stratejik Plan Amaç, Tema ve Hedef Tabloları		59
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI		60
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI		63
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		72
3.5. Stratejik Plan Maliyet Tablosu		84
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		85
4.1. Raporlama		86
4.2. Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü		86
<b>EKLER</b>		87

## TABLolar

Tablo 1:	Stratejik Plan Tema, Amaç ve Hedefleri	16
Tablo 2:	Kurum Kimlik Bilgisi	18
Tablo 3:	Kanun	20-21
Tablo 4:	Kanun Hükmünde Kararname	21
Tablo 5:	Tüzük	21
Tablo 6:	Yönetmelik	22-24
Tablo 7:	Yönerge	24-26
Tablo 8:	Bakanlar Kurulu Kararı	27
Tablo 9:	Kurum Faaliyet Alanları	28-31
Tablo 10:	Kurum Faaliyetlerinin Mevzuatla İlişkisi	32-42
Tablo 11:	Personel Sayıları	44
Tablo 12:	Komisyon ve Kurullar	44
Tablo 13:	İnsan Kaynakları Genel Tablolar	45
Tablo 14:	Rehberlik Hizmetleri	45
Tablo 15:	Kurumun Teknolojik Altyapısı	46
Tablo 16:	Okulların Fiziki Yapısı ve İhtiyaçları	47
Tablo 17:	Kurum Ödenek ve Harcama Tablosu	48
Tablo 18:	İlçe Geneli Okul-Öğretmen-Öğrenci Bilgileri	48
Tablo 19:	Pestle Analizi	49-51
Tablo 20:	Sorun Alanları	54
Tablo 21:	Stratejik Plan-Tema-Amaç ve Hedef Tabloları	59
Tablo 22:	İlçe Geneli Altı Yaş Üstü Okuma Yazma Durumu	60
Tablo 23:	Performans Göstergeleri	61,64,67,70,73,76,79,82
Tablo 24:	Stratejik Plan ve Maliyet Tablosu	84

## EKLER

Ek 1:	Paydaş Analizi Matrisi	87-89
Ek 2:	İnsan Kaynakları	90-91
Ek 3:	Mali Kaynaklar	92-98
Ek 4:	İstatistiki Okul-Öğretmen-Öğrenci Bilgileri	99-111
Ek 5:	TEOG Başarı Oranları	112
Ek 6:	Üniversite Sınavı Başarı Oranları	113
Ek 7:	Devamsızlık Oranları	114
Ek 8:	Sınıf Tekrarı Oranları	115
Ek 9:	Disiplin Cezası Oranları	116

## ŞEMALAR

Şema 1:	Örgütsel Yapı	43
---------	---------------	----

## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BİLSEM	Bilim Sanat Merkezi
METEM	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
MES. TEK. A.L.	Mesleki Teknik Anadolu Lisesi
DPB	Devlet Personel Başkanlığı
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler - Fırsatlar-Tehditler
HEM	Halk Eğitim Merkezi
ITEC	Innovative Technologies for Engaging Classrooms ( <i>Katılımcı Sınıf için Yenilikçi Teknolojiler</i> )
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEGEP	Millî Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçl. Destek Projesi
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MYO	Meslek Yüksek Okulu
PG	Performans Göstergesi
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
İK	İnsan Kaynakları
MÜD	Müdürlüğü
V.H.K.İ	Veri hazırlama ve kontrol işletmeni

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

## 1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ:

Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ikinci beş yıllık 2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 sayılı Genelgesi, Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda hazırlanmıştır.

2013/26 Sayılı Genelge ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda; 13/08/2014 tarih ve 64550353/903.02/4090 sayılı Kaymakamlık Oluru ile İlçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz ve İlçe Stratejik Plan Üst Kurulumuz oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına; 18/08/2014 tarihinde Stratejik Plan komisyonları, 21/08/2014 tarihinde de okul müdürleri ile yapılan toplantılar ile başlanmıştır. Süreç boyunca İlçe Stratejik plan komisyonları ve okul müdürleri ile daha birçok toplantı gerçekleştirilmiş, bu toplantılarda plan içeriği ve süreci hakkında bilgi paylaşımında bulunulmuş, okulların sorunları okul müdürleri tarafından ortaya konulmuş, toplantıya katılanların görüş ve önerileri alınmıştır. Bu doğrultuda faaliyet alanlarına yönelik amaç, hedef ve stratejiler, misyon ve vizyon belirlenmiştir. Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 21/11/2014 ve 13/03/2015 tarihinde düzenlenen toplantılara İlçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibinden personelin katılımı ile değerlendirmeler yapılmış ve onların çalışmalarından yararlanılmıştır.

## 1.2. STRATEJİK PLAN MODELİ:

Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı, Bakanlığın Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından belirlenen üç ana tema ile tema altında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda oluşturulmuştur.

### 1.2.1. MİSYONUMUZ

Çağın gerektirdiği yeniliklere açık olan, geleceğe güvenle bakan, milli ve manevi değerlere önem veren, teknolojik donanıma sahip, yenilikçi, azimli, kararlı, özgüveni tam, araştıran, üretken, bireysel ve toplumsal başarıyı yakalayabilmek adına planlı çalışmanın gereğine inanan, paylaşımcı nesil yetişmesine öncülük eden kurum olmak.

### 1.2.2. VİZYONUMUZ

Geleceğini tahmin eden değil, geleceğini yaratan nesiller yetiştiren, teknolojik gelişmeleri yakından izleyen, mevcut durumugöre kendini yenileyen, İlçemizin kalkınmasında ve gelişmesinde öncü bir kurum olmaktır.

### 1.2.3. STRATEJİK PLAN GENEL AMACI

Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirtilen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurularak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktır.

### 1.2.4. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.2.5. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

### 1.2.6. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Ekrem Gürhan	Şube Müdürü
2	İlhan Küçükünal	Dalyan H.F.Tınaztepe Mes. ve Tek. A.L. Müd.
3	Kamil Şahin	Ortaca Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü
4	Fatma Tomaş	70. Yıl Anaokulu Müdürü
5	Bülent Ecevit Fidan	Güzelyurt Ş.Atğm. Tayyar Milat İlk. Müdürü
6	A.Serkan Çankaya	Atatürk Ort- Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
7	Sevil Yılmaz Kaya	Şef
8	Ayşe Karaca	Şef
9	Ayşegül Sakar	V.H.K.İ.
10	Cemalettin Ürgün	Memur

## 1.2.7. STRATEJİK PLAN TEMA, AMAÇ VE HEDEFLERİ

<b>Tema - 1</b>	<b>Stratejik Amaç - 1</b>	<b>Stratejik Hedefler- 1</b>
<b>Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması</b>	Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.	<b>Hedef 1.1</b> Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.
<b>Tema - 2</b>	<b>Stratejik Amaç - 2</b>	<b>Stratejik Hedefler- 2</b>
<b>Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması</b>	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	<b>Hedef 2.1</b> Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. <b>Hedef 2.2</b> Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak. <b>Hedef 2.3</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.
<b>Tema - 3</b>	<b>Stratejik Amaç - 3</b>	<b>Stratejik Hedefler- 3</b>
<b>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</b>	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	<b>Hedef 3.1</b> Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dahilinde, görev tanımlarına uygun bir biçimde istihdam edilen personelin, yeterliliklerinin ve performansının geliştirildiği kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. <b>Hedef 3.2</b> Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. <b>Hedef 3.3</b> Çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim oluşturmak. Enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

Tablo 1: Stratejik Plan Tema, Amaç ve Hedefleri



# 2. BÖLÜM

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>				
<b>İLİ:</b> MUĞLA		<b>İLÇESİ:</b> ORTACA		
<b>KURUM:</b> ORTACA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>		<b>PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>		
<b>Kurum Adresi:</b> Bahçelievler Mahallesi 224. Sokak No:4/4 Hükümet Konağı ORTACA/MUĞLA		<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	<b>Sayıları</b>	
			<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>
<b>Kurum Telefonu</b>	0 252 282 29 76	<b>Müdür</b>	1	0
<b>Faks</b>	0 252 282 42 70	<b>Şube Müdürü</b>	2	0
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	<a href="mailto:ortaca48@meb.gov.tr">ortaca48@meb.gov.tr</a>	<b>Şef</b>	1	2
<b>Web sayfa adresi</b>	<a href="http://ortaca.meb.gov.tr">ortaca.meb.gov.tr</a>	<b>Teknisyen</b>	1	0
<b>Kurum Kodu</b>	187269	<b>VHKİ</b>	5	5
<b>Hizmete Giriş Tarihi</b>	13.09.1988	<b>Memur</b>	4	0
<b>Kurum Müdürü</b>	İsmet HASGÜL İlçe Milli Eğitim Müdürü	<b>Geçici Personel</b>	4	1
<b>Şube Müdürleri</b>	Ekrem GÜRHAN Mehmet Nejat YILDIZ	<b>Yardımcı Personel</b>	1	0
		<b>Toplam</b>	19	8
<b>BİNA DONANIM BİLGİLERİ</b>				
<b>Müdür Odası Sayısı</b>		1		
<b>Şube Müdürü Oda Sayısı</b>		2		
<b>Personel Odası Sayısı</b>		11		
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>		

Tablo 2: Kurum Kimlik Bilgisi

## 2.1 TARİHSEL GELİŞİM

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 13 Eylül 1988 yılında eski TEDAŞ binasında 3 oda ile çalışmaya başladı. 1990 yılında Belediye Binasında 4 oda ile faaliyetine devam etti. 10 Nisan 2006 yılında itibaren bugünkü hükümet konağında çalışmalarını sürdürdü. 2006 yılından itibaren 12 odası ile hizmet veren Müdürlüğümüz, İlçe Müftülüğünün 2015 yılında binadantaşınması ile 14 odada hizmet vermeye devam etmektedir. Bu odaların haricinde 1 adet toplantı salonumuz bulunmaktadır. Ayrıca, Hükümet konağının zemin katından tahsis edilen 2 oda arşiv olarak kullanılmaktadır.



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; Kurum Müdürü, 2 Şube Müdürü, 3 Şef ve 21 çalışanı (Teknisyen, Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, Memur, Yardımcı Hizmetler Personeli, Geçici Personel) mevcuttur.

Müdürlüğümüzde; Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü, İnşaat ve Emlak Bölümü, Temel Eğitim Bölümü, Ortaöğretim Bölümü, Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü, İnsan Kaynakları Bölümü, Rehberlik ve Denetim Bölümü, Destek Hizmetleri Bölümü, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Bölümü, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü, Din Öğretimi Bölümü, Hayat Boyu Öğrenme Bölümü, Özel Öğretim Kurumları Bölümü, Strateji Geliştirme Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bölümü ile Sekreterlik Bölümleri, arşiv ve depolar yer almakla birlikte bütün birimlerde iletişim ve internet bağlantısı bulunmaktadır.

İlçe Hükümet Konağı şehir merkezinde bulunduğu için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tüm birimlerin rahatlıkla ulaşılacağı bir konumdadır.

## 2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün, T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu Kararları, tüm şubelerin katılımıyla yapılan analizle belirlenerek Tablo'da gösterilmiştir.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
14/03/2014	28941	6528	Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/07/2001	24460	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
10/09/1983	18161	2886	Devlet İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
19/03/1981	17284	2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
07/07/2005	25878	5378	Özürllü ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
18/06/1983	18081	2841	Zorunlu İlköğretim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi Veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun
05/07/2003	25159	4904	Türkiye İş Kurumu Kanunu
10/05/2007	26518	5649	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Kanun
07/06/2005	25852	5362	Esnaf Ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu
10/06/2003	25134	4857	İş Kanunu
06/11/1981	17506	2547	Yükseköğretim Kanunu
14/02/2007	26434	5580	Özel Öğretim Kurumları Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu
13/07/1982	17781	2698	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
19/06/1982	17729	2684	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu

12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/01/1943	5308	4357	Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
14/06/1938	3933	3423	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun
29/06/1930	1532	1702	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

Tablo 3: Kanun

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
02/11/2011	28103	Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname(666 sayılı)
14/09/2011	28054	652 Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
30/06/1989	20211	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 2802 Sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu ile Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması, Devlet Memurları ve Diğer Kamu Görevlilerine Memuriyet Taban Aylığı ve Kıdem Aylığı ile Ek Tazminat Ödenmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname(375 sayılı)
06/06/1997	23011	573 Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Tablo 4: Kanun Hükmünde Kararname

TÜZÜK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
19/02/1993	21501	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü

Tablo 5: Tüzük

## YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
04/08/2013	28728	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
29/05/2013	28661	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Yönetmeliği
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
18/11/2012	28471	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
08/09/2012	28405	Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yapıtırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanların İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesine Dair Yönetmelik
18/05/2012	28296	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
19/12/2010	27790	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri ve Sosyal Bilimler Liselerinin Öğretmenleri ile Güzel Sanatlar ve Spor Liselerinin Beden Eğitimi, Müzik ve Görsel Sanatlar/Resim Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik
01/07/2010	27628	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği
21/05/2010	27587	Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
06/05/2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
17/04/2009	27203	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
06/11/2008	27046	Güzel Sanatlar Eğitimi Yönetmeliği
21/10/2008	27031	İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
10/07/2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

07/03/2008	26809	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
29/01/2008	26771	Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik
14/01/2008	26756	Çıraklık Eğitimi Uygulaması Yapılmayan Meslek Dallarında Meslekî Belgelerin Verilmesine İlişkin Yönetmelik
24/08/2007	26623	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
22/04/2007	26501	Gemi adamı Yetiştirme Kursları Yönetmeliği
20/10/2006	26325	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başlı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik
19/10/2006	26324	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
31/05/2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
02/05/2006	26156	Özel Mesleki Rehabilitasyon Merkezleri Hakkında Yönetmelik
24/12/2005	26033	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
14/12/2005	26023	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
03/12/2004	25659	Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
08/06/2004	25486	Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
03/04/2004	25422	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
05/03/2004	25393	Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
05/12/2003	25307	Türk Vatandaşlarının Günlük Yaşamlarında Geleneksel Olarak Kullandıkları Farklı Dil ve Lehçelerin Öğrenilmesi Hakkında Yönetmelik
27/08/2003	225	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
24/08/2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
14/11/2002	24936	Göçmen İşçi Çocuklarının Eğitimine İlişkin Yönetmelik
22/10/2001	24561	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
09/10/2001	24548	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik
22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

15/04/2000	24021	Millî Eğitim Bakanlığı Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
10/08/1999	23782	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
24/10/1998	23503	Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği
26/12/1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
30/04/1995	22273	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çıracak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği
30/01/1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
03/10/1993	21717	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
26/11/1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
13/04/1991	20844	Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği
03/01/1990	20391	Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Yönetmelik
30/10/1983	18206	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
10/10/1983	2149	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açıköğretim Okulu Yönetmeliği
23/03/1983	17996	Millî Eğitim Bakanlığı Yayınları ve Eğitim Araçları Satış İşleri Yönetmeliği
21/05/1977	15943	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik

Tablo 6: Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
16/04/2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
27/12/2012	246415	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi



17/08/2012	8106	Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
11/04/2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
29/06/2011	8080	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
00/06/2011	2645	Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe İzci Kurulları Yönergesi
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzci Eğitim Kampları Yönergesi
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğinin 41. Maddesi Gereği Ödül ve Disiplin Yönergesi
00/09/2010	2636	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Uzaktan Öğretim Yapan Dershane ve Kurslar Yönergesi
25/06/2010	4194	Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
00/02/2010	2629	Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
00/12/2009	2627	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Halk Oyunları Yarışma Yönergesi
08/07/2009	1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
00/07/2009	2622	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar
00/05/2009	2620	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi
00/02/2009	2617	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge
12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
00/08/2008	2611	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge
00/07/2008	2610	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yönergesi
00/04/2008	2607	Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
00/12/2007	2603	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
00/12/2007	2603	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi

00/02/2007	2593	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
00/04/2004	2559	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
00/11/2003	2554	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
00/09/2003	2552	İlköğretimde Yönelme Yönergesi
00/08/2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
05/02/2003	12252	Millî Eğitim Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
00/02/2003	2545	Millî Eğitim Bakanlığı İkili Mesleki Eğitim Programları Yönergesi
24/10/2001	3052	Millî Eğitim Bakanlığı Çok Programlı Lise Yönergesi
00/02/2001	2521	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi
00/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
00/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
00/10/1999	2505	Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi
00/05/1999	2500	Millî Eğitim Bakanlığı Okulîçi Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi
00/10/1998	2493	Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
00/07/1997	2478	Sınıf Geçme Sistemi Uygulayan Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslekî Eğitim Yönergesi
27/05/1996	190	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik ve Öğrenci Eğitim Kampları Katkı Ücreti Yönergesi
31/07/1995	2435	Millî Eğitim Bakanlığı Açıköğretim Lisesi Meslekî ve Teknik Açıköğretim Uygulama Yönergesi
15/03/1993	2378	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge
16/03/1992	2354	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
30/01/1992	51603	Özel Okullar Dışındaki Özel Öğretim Kurumlarında Öğrenim Görenlerden Okul Öğrencisi Olmayanlarla İlgili Disiplin Yönergesi
11/03/1985	2184	M.E.B. Mensuplarının Vefatında Yapılacak Tören Yönergesi
10/10/1983	2149	Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatifleri Ana Sözleşmesi

Tablo 7: Yönerge

BAKANLAR KURULU KARARI		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
17/08/2013	5171	Okul sütü programı uygulama esasları hakkında karar
23/07/2009	27297	Sürekli görevle yurt dışında bulunan memurlara ödenecek aylıklara ilişkin karar
01/04/2009	27187	Millî eğitim bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görev yapan yönetici ve öğretmenler 30.03.2009 tarihinde aylık karşılığı ders, varsa ek ders, ders niteliğinde yönetim görevi ile hazırlık ve planlama görevi karşılığı ders ve ek ders görevlerini yapmış sayılması hakkında karar
16/12/2006	26378	Millî eğitim bakanlığı yönetici ve öğretmenlerinin ders ve ek ders saatlerine ilişkin karar
13/05/2006	26167	Dokuzuncu kalkınma planı stratejisi (2007-2013) hakkında karar
28/06/1978	15754	Sözleşmeli personel çalıştırılmasına ilişkin esaslar

Tablo 8: Bakanlar Kurulu Kararı

## 2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### 2.3.1. KURUM HİZMET LİSTESİ

- Din Öğretimi Şube Müdürlüğü
- Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
- Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
- Hukuk Şube Müdürlüğü
- Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
- Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
- İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü
- Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müd.
- İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
- Özel Büro

### 2.3.2. KURUM FAALİYET ALANLARI

<b>Faaliyet Alanı: Din Öğretimi Şube Müd.</b>	<b>Faaliyet Alanı: Ortaöğretim Şube Müd.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrenci İşlemleri</li><li>▪ Denklik İşlemleri</li><li>▪ Okul Açma-Kapatma İşlemleri</li><li>▪ Kuran-ı Kerim’i Güzel Okuma, Hafızlık ve Ezan Okuma Yarışmaları İle İlgili İş ve İşlemler</li><li>▪ İmam Hatip Liseleri Arapça Yarışmaları İşlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrenci İşleri</li><li>▪ Denklik</li><li>▪ Okul Açma-Kapatma</li><li>▪ Yurtiçi ve Yurtdışı Öğrenci ve Öğretmen Spor Etkinlikleri İzinleri</li><li>▪ “Doğru Hamlede Buluşalım” Satranç ve Okul Sporları Etkinlikleri</li></ul>
<b>Faaliyet Alanı: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü</b>	<b>Faaliyet Alanı: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü</b>
Özel öğretim kurumlarına ait her türlü kurum açma, kapama, devir, nakil, öğrenci işleri, öğretmen atamaları vb. tüm iş ve işlemler.	Yaygın eğitim faaliyetleri kapsamında yürütülen tüm iş ve işlemler.
<b>Faaliyet Alanı: Hukuk Şube Müdürlüğü</b>	<b>Faaliyet Alanı: Özel Eğitim Ve Rehberlik Şube Müdürlüğü</b>
Mali, hukuki ve fikri haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. Adli ve idari davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek. Dava ve icra işlemlerini yürütmek.	İl özel eğitim hizmetleri kurulu toplantısı işlemleri Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il danışma komisyonu işlemleri  İl yürütme kurulu eylem planı Rehberlik ve araştırma merkezleri ile ilgili iş ve işlemler

<p>Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>İdari, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak.</p> <p>İdari ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını sağlamak.</p> <p>Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.</p>	<p>Özel eğitim gerektiren bireyler için evde eğitim hizmetleri</p> <p>Bilim sanat merkezleri ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü</p> <p>Ergenlik dönemi değişim eğitimi</p> <p>Beyaz bayrak projesi</p> <p>Beslenme dostu okul projesi</p>
<p><b>Faaliyet Alanı: İnsan Kaynakları -1- Şube Müdürlüğü</b></p>	<p><b>Faaliyet Alanı: Mesleki Ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b></p>
<p>Öğretmenlerin her türlü atama ve yer değiştirme işlemleri</p> <p>Okul ve kurumların yönetici atama işlemleri</p> <p>Okul ve kurumların norm kadrolarının belirlenmesi</p> <p>Okul ve kurumlarda eğitim öğretim hizmetleri dışındaki tüm personelin atama ve yer değiştirme işlemleri</p>	<p>Öğrenci işleri</p> <p>Denklik işlemleri</p> <p>Okul açma ve kapatma işlemleri</p> <p>Kalfalık ve işyeri açma belgeleri onayı</p>
<p><b>Faaliyet Alanı: İnsan Kaynakları -2- Şube Müdürlüğü</b></p>	<p><b>Faaliyet Alanı: Strateji Geliştirme -1- Şube Müdürlüğü</b></p>
<p>İzinler</p> <p>Adaylık İş ve İşlemleri</p> <p>Ödül İş ve İşlemleri</p> <p>Bilgi Edinme</p> <p>Özlük Dosyaları</p> <p>Askerlik İş ve İşlemleri</p> <p>Disiplin Cezası Yazışmaları</p> <p>Sendikalarla İlgili İş ve İşlemler</p> <p>Sicil Raporları (Geriye Dönük)</p> <p>Kariyer Basamakları</p> <p>Emeklilik, Vefat ve İstifa İle İlgili İşlemler</p> <p>Derece, Kademe ve Terfi İşlemleri</p> <p>Hizmet Birleştirme, Borçlanma İşlemleri</p> <p>Mal Bildirimleri</p> <p>Pasaport İşlemleri</p>	<p>Müdürlüğümüz iş takvimini hazırlamak.</p> <p>Müdürlüğümüz stratejik planını hazırlamak.</p> <p>Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>Hükümet programlarına dayalı eylem planlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak.</p> <p>Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>Ayrıntılı harcama programı hazırlamak.</p> <p>Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek.</p> <p>Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak.</p> <p>Kamu zararı ile iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>İstatistik veriler ile ilgili verileri toplamak, güncelleştirmek ve analiz etmek.</p> <p>Eğitim kurumları yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek.</p> <p>Kamu hizmet standartlarını belirleyerek vatandaş odaklı yönetime dönük iş ve işlemler</p> <p>Eğitime ilişkin Ar-Ge ve Stratejik Planlama faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>Araştırma izinleri ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>Soru önerileri ile ilgili iş ve işlemler</p>
<p><b>Faaliyet Alanı: İnsan Kaynakları -3- Şube Müdürlüğü</b></p>	
<p>Hizmetiçi eğitim kurs ve seminerlerle ilgili iş ve işlemlerin yapılması.</p> <p>Aday personellerin, adaylık eğitimleri.</p>	

<b>Faaliyet Alanı: Temel Eğitim Şube Müd.</b>	<b>Faaliyet Alanı: Strateji Geliştirme -2- Şube Müdürlüğü</b>		
<p>Eğitimi geliştirmeye yönelik faaliyetler</p> <p>Eğitim kurumlarına yönelik faaliyetler</p> <p>Öğrencilere yönelik faaliyetler</p> <p>Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırıcı ve geliştirici faaliyetler</p> <p>İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine eden faaliyetler.</p>	<p>MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları ve Ödül Süreci</p> <p>Okul-Aile Birliği, Kantin İşletmeleri Gelirleri ve %10 İl Payı Ödemeleri</p>		
<b>Faaliyet Alanı: Bilgi İşlem Ve Eğitim Tek. Şube Müdürlüğü</b>	<b>Faaliyet Alanı: Strateji Geliştirme -3- Şube Müdürlüğü</b>		
<p>Bilişim Teknolojileriyle ilgili eğitim ve rehberlik faaliyetleri.</p> <p>Eğitici bilişim teknolojileri ve okullarda görevli bilişim teknolojisi Formatör öğretmenlerinin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemler.</p> <p>Fatih projesi kapsamında 3362 Okul muayene ve kabul işlemleri.</p> <p>Uzaktan Eğitim Merkezi ile ilgili iş ve işlemler.</p> <p>Teknik destekle ilgili iş ve işlemlerin yapılması.</p> <p>Merkezi sınavlarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>Bilgi işlemle ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>Personel ile ilgili iş ve işlemler.</p>	<p>Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlaştırmak.</p> <p>Okul ve kurumlara ulusal ve uluslararası düzeyde hazırlayacakları projelerde rehberlik ve danışmanlık yapmak. Bu kapsamda il düzeyinde yapılması gereken iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>Mahalli hizmetiçi eğitim planlarında yer alan eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemler.</p> <p>Personel İşleri</p> <p>Proje kapsamında yurt dışına çıkan öğrencilerin pasaportları ile ilgili işler.</p> <p>AB Eğitim Programları kapsamında yurtdışında düzenlenecek etkinliklere katılacak yönetici ve öğretmenlerin görevli izinli sayılmaları için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</p>		
<b>Faaliyet Alanı: Destek Hizmetleri -1, 2- Şube Müdürlüğü</b>	<b>Faaliyet Alanı: Destek Hizmetleri -3- Şube Müdürlüğü</b>		
<p>Ücretsiz ders kitapları temini projesini yürütmek.</p> <p>Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek.</p> <p>Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>Öğretmenevi ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>Tahakkuk işlemleri (cari giderler-personel giderleri)</p>	<p>Gelen evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması.</p> <p>Giden evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması.</p> <tr> <td data-bbox="820 1585 1489 1664"><b>Faaliyet Alanı: Destek Hizmetleri -4- Şube Müdürlüğü</b></td> <td data-bbox="820 1664 1489 2074"> <p>Taşınmalı eğitimle ilgili iş ve işlemler</p> </td> </tr>	<b>Faaliyet Alanı: Destek Hizmetleri -4- Şube Müdürlüğü</b>	<p>Taşınmalı eğitimle ilgili iş ve işlemler</p>
<b>Faaliyet Alanı: Destek Hizmetleri -4- Şube Müdürlüğü</b>	<p>Taşınmalı eğitimle ilgili iş ve işlemler</p>		

<p><b>Faaliyet Alanı: İnşaat Ve Emlak Şube Müdürlüğü</b></p> <p>Taşınmazların tespitinin yapılması.  -Kamulaştırma  -Hibe  -Tahsisler  Tüm okul inşaatlarının yapım programlarının hazırlanması  -Temel Eğitim Yatırım Programı  -Ortaöğretim Yatırım Programı  Bakım onarım keşiflerinin hazırlanması ve kontrollerinin yürütülmesi  Eğitime % 100 Destek Programı kontrollerinin ve proje hizmetlerinin yürütülmesi.  Her türlü su, doğalgaz ve elektrik alacaklarının talep dosyalarının hazırlanması  Yapı ruhsatlarının alınması  Yapı iskânının alınması  Eğitime % 100 Destek Programı, tanıtım, bilgilendirme, açılış, protokol iş ve işlemlerinin takibinin yapılması  Orman arazilerinin takibi ve tahsisi  Binaların deprem tetkiklerinin takibi</p>	<p><b>Faaliyet Alanı: Sivil Savunma Hizmetleri</b></p> <p>Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek, verdirmek.  İl Millî Eğitim Müdürlüğü denetimine tabi okul ve kurumlarda yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek.  Sivil savunma planı, sabotajlara karşı korunma planı, savaş, seferberlik, olağanüstü hâl ve 24 saatlik çalışmanın devamını sağlayan planları yapmak ve yaptırmak  İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile il afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, sekreteryayı yürütmek.  İl Millî Eğitim Müdürlüğünde çalışan memur, sürekli işçi, sözleşmeli personel ve bu görevlerden emekliye ayrılanlara Personel Kimlik Kartı düzenlemek.</p>
<p><b>Faaliyet Alanı: Özel Büro</b></p> <p>Bilgilendirmeye ilgili iş ve işlemlerin yapılması  Basın-yayınla ilgili iş ve işlemlerin yapılması.  Personelle ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p>	<p><b>Faaliyet Alanı: İş Sağlığı Ve Güvenliği</b></p> <p>Risk Analizi ve Değerlendirme iş ve işlemlerini takip  Kurumları risk oranlarına göre sınıflandırmak  Kurumun tüm çalışanlarına yönelik iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri verilmesi  İş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık oluşturacak faaliyet ve projeler yapılması.</p>

*Tablo 9: Kurum Faaliyet Alanları*

### 2.3.3. KURUM FAALİYETLERİNİN MEVZUATLA İLİŞKİSİ

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>Din Öğretimi Şube Müdürlüğü</b>	Öğrenci İşlemleri	MEB İmam Hatip Lisesi Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
	Denklik İşlemleri	MEB Denklik Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
	Okul Açma-Kapatma İşlemleri	MEB Bağlı Kurum Açma Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
	Kuran-ı Kerim’i Güzel Okuma, Hafızlık ve Ezan Okuma Yarışmaları İle İlgili İş ve İşlemler	MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü İmam Hatip Liseleri “Kuran-ı Kerim’i Güzel Okuma, Hafızlık ve Ezan Okuma Yarışmaları Yönergesi	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
	İmam Hatip Liseleri Arapça Yarışmaları İşlemleri	11.01.2011 tarih ve B.08.0.DÖG.0.06.06.00.53.3/48 Sayılı Yarışma Yönergesi	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü</b>	Özel öğretim kurumlarına ait her türlü kurum açma, kapama, devir, nakil, öğrenci işleri, öğretmen atamaları vb. tüm iş ve işlemler.	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı



Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>Hukuk Şube Müdürlüğü</b>	<p>Mali, hukuki ve fikri haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>Adli ve idari davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek.</p> <p>Dava ve icra işlemlerini yürütmek.</p> <p>Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>İdari, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak.</p> <p>İdari ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını sağlamak.</p> <p>Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.</p>	<p>1136 Sayılı Avukatlık Kanunu</p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>MEB, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p>	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>Orta Öğretim Şube Müdürlüğü</b>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>Denklik</p> <p>Okul Açma-Kapatma</p> <p>Yurtiçi ve Yurtdışı</p> <p>Öğrenci ve Öğretmen</p> <p>Spor Etkinlikleri</p> <p>İzinleri</p> <p>“Doğru Hamlede Buluşalım” Satranç ve</p> <p>Okul Sporları</p> <p>Etkinlikleri</p>	<p>MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>MEB Denklik Yönetmeliği</p> <p>MEB Bağlı Kurumları Açma Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</p> <p>3289 Sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun</p> <p>Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Kocaeli Üniversitesi ve Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan protokol</p>	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü</b>	Yaygın eğitim faaliyetleri kapsamında yürütülen tüm iş ve işlemler.	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>Özel Eğitim Ve Rehberlik Şube Müdürlüğü</b>	İl özel eğitim hizmetleri kurulu toplantısı işlemleri Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il danışma komisyonu işlemleri İl yürütme kurulu eylem planı Rehberlik ve araştırma merkezleri ile ilgili iş ve işlemler Özel eğitim gerektiren bireyler için evde eğitim hizmetleri Bilim sanat merkezleri ile ilgili iş ve işlemler Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü Ergenlik dönemi değişim eğitimi Beyaz bayrak projesi Beslenme dostu okul projesi	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 14. Maddesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 19. Maddesi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yönergesi Özel Eğitim Gerektiren Bireyler İçin Evde Eğitim Hizmetleri Yönergesi Bilim ve Sanat Merkezi Yönergesi 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Gamble Tüketim Malları Sanayi A.Ş. Arasında İmzalanan protokol (28.01.2013) Sağlık Bakanlığı ile MEB Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğü Arasında İmzalanan Protokol (10.11.2010) Sağlık Bakanlığı ile MEB Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğü Arasında İmzalanan Protokol (20.09.2013)	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
İnsan Kaynakları -2- Şube Müdürlüğü	İzinler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
	Adaylık İş ve İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
	Ödül İş ve İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Belgesi Verilmesine Dair Yönerge	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
	Bilgi Edinme	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
	Özlük Dosyaları	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
	Askerlik İş ve İşlemleri	1111 Sayılı Askerlik Kanunu İlgili mevzuat ve görüşler	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
	Disiplin Cezası Yazışmaları	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4357 Sayılı Kanun 1702 Sayılı Kanun	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
	Sendikalarla İlgili İş ve İşlemler	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikası Kanunu 6356 Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu MEB İK Genel Müd.2012/26 Nolu Genelgesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
	Sicil Raporları (Geriye Dönük)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Kaldırılmalı
	Kariyer Basamakları	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği Mahkeme Kararları İlgili Mevzuat ve Görüşler	Yeterli	Yeterli	Kaldırılmalı
	Emeklilik, Vefat ve İstifa İle İlgili İşlemler	5434 Sayılı Kanun (Mülga) 1475 Sayılı Kanun (Mülga) 4857 Sayılı İş Kanunu 5510 Sayılı Kanun	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
	Derece, Kademe ve Terfi İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu İntibak Bülteni Genelgeler, DPB Görüşleri ve İlgili Mevzuat	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
	Hizmet Birleştirme, Borçlanma İşlemleri	5434 Sayılı Kanun (Mülga) 1475 Sayılı Kanun (Mülga) 4857 Sayılı İş Kanunu 5510 Sayılı Kanun	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
	Mal Bildirimleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
Pasaport İşlemleri	5682 Sayılı Pasaport Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli	

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>İnsan Kaynakları -1- Şube Müdürlüğü</b>	<p>Öğretmenlerin her türlü atama ve yer değiştirme işlemleri</p> <p>Okul ve kurumların yönetici atama işlemleri</p> <p>Okul ve kurumların norm kadrolarının belirlenmesi</p> <p>Okul ve kurumlarda eğitim öğretim hizmetleri dışındaki tüm personelin atama ve yer değiştirme işlemleri</p>	<p>MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</p> <p>Yöneticilerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</p> <p>Genel İdare Hizmetleri, Yardımcı Hizmetler ve Teknik Hizmetler Sınıflarına Ait Personellere İlişkin Yönetmelik</p> <p>MEB Norm Kadro Yönetmeliği</p>	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>İnsan Kaynakları -3- Şube Müdürlüğü</b>	<p>Hizmetiçi eğitim kurs ve seminerlerle ilgili iş ve işlemlerin yapılması.</p> <p>Aday personellerin, adaylık eğitimleri.</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği:(24/10/1994 tarih ve 2417 sayılı yazı) Milli Eğitim Bakanlığı aday memurların yetiştirilmelerine ilişkin yönetmelik. (20/01/1995 tarih ve 2423 sayılı yazı)</p>	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>Mesleki Ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü</b>	<p>Öğrenci işleri</p> <p>Denklik işlemleri</p> <p>Okul açma ve kapatma işlemleri</p> <p>Kalfalık ve işyeri açma belgeleri onayı</p>	<p>MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>MEB Denklik Yönetmeliği</p> <p>MEB Bağlı Kurumları Açma Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</p> <p>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p>	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Strateji Geliştirme -1- Şube Müdürlüğü	Müdürlüğümüz iş takvimini hazırlamak.	18.11.2012 Tarihli ve 28471 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
	Müdürlüğümüz stratejik planını hazırlamak.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB 2008/65 Sayılı Genelgesi	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	2006/11058 Kamu Zararının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	Hükümet programlarına dayalı eylem planlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	MEB 2007/02 Sayılı Kamu Zararı Genelgesi	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak.	31.07.2009 Tarih ve 27305 Sayılı Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	MEB Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	Ayrıntılı harcama programı hazırlamak.	MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri 07.03.2012 tarih ve 3616 Sayılı Genelge	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek.	5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 3. Maddesine Göre 19 Nisan 2008 Tarih ve 26850 Sayılı Resmi Gazetede	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak.	Yayınlanan "Resmi İstatistik Programı"	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	Kamu zararı ile iş ve işlemleri yürütmek.	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2008/63 Nolu Genelgesi	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	İstatistik veriler ile ilgili verileri toplamak, güncelleştirmek ve analiz etmek.	18.02.2006 tarih ve 26084 Sayılı Resmi Gazetede	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
	Eğitim kurumları yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek.	Yayınlanan Strateji Geliştirme Birimleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesi	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	Kamu hizmet standartlarını belirleyerek vatandaş odaklı yönetime dönük iş ve işlemler	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2011/09 Sayılı Genelgesi	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	Eğitime ilişkin Ar-Ge ve Stratejik Planlama faaliyetlerini yürütmek.	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 10.02.2011 tarihli ve 755 Sayılı Yazısı	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
Araştırma izinleri ile ilgili iş ve işlemler. Soru önergeleri ile ilgili iş ve işlemler		Yok	Yetersiz	Kaldırılmalı	

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Strateji Geliştirme -2- Şube Müdürlüğü	MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları ve Ödül Süreci	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	Okul-Aile Birliği, Kantin İşletmeleri Gelirleri ve %10 İl Payı Ödemeleri	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	Var	Yeterli	Aynı Kalmalı

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Strateji Geliştirme -3- Şube Müdürlüğü	Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlaştırmak. Okul ve kurumlara ulusal ve uluslararası düzeyde hazırlayacakları projelerde rehberlik ve danışmanlık yapmak. Bu kapsamda il düzeyinde yapılması gereken iş ve işlemleri yürütmek. Mahalli hizmetiçi eğitim planlarında yer alan eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemler. Personel İşleri Proje kapsamında yurt dışına çıkan öğrencilerin pasaportları ile ilgili işler. AB Eğitim Programları kapsamında yurtdışında düzenlenecek etkinliklere katılacak yönetici ve öğretmenlerin görevli izinli sayılmaları için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi	MEB 2008-68 Sayılı Ar-Ge Birimi Kurulması Genelgesi MEB 2009-15 Sayılı Ar-Ge ve Projeler Koordinasyon Ekipleri Genelgesi Milli Eğitim Müdürlükleri Ar-Ge Birimleri Yönergesi MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Bakanlığımız Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün 29.04.2013 tarihli ve 762705 sayılı Hizmet Pasaportu yazısı İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 2006-21 Nolu Genelgesi. MEB 2004-52 Nolu Genelgesi	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitimi geliştirmeye yönelik faaliyetler	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yetersiz	Aynı Kalmalı
	Eğitim kurumlarına yönelik faaliyetler	Ortaöğretim ve İlköğretim Sosyal Etkinlikler	Yeterli	Yetersiz	Aynı Kalmalı
	Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yönetmeliği	Yeterli	Yetersiz	Aynı Kalmalı
	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırıcı ve geliştirici faaliyetler	Okulöncesi Eğitim Kurumları	Yeterli	Yetersiz	Aynı Kalmalı
	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine eden faaliyetler.	Yönetmeliği Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Destek Hizmetleri -1-2 Şube Müdürlüğü	Ücretsiz ders kitapları temini projesini yürütmek. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek. Öğretmenevi ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Tahakkuk işlemleri (cari giderler-personel giderleri)	12.09.2012 Tarih ve 28409 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44-45'inci maddeleri ile 2066/11545 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 18.01.2007 Tarihinde Yürürlüğe Giren Taşınır Mal Yönetmeliği 16.07.1984 Tarih ve 84/8345 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yayımlanan Yönetmelik. MEB 2005 Aralık Ayı 2579 Sayılı Tebliğler Dergisi.	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>Destek Hizmetleri -3- Şube Müdürlüğü</b>	Gelen evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması. Giden evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>Destek Hizmetleri -4- Şube Müdürlüğü</b>	Taşınmalı eğitimle ilgili iş ve işlemler	Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği 01.08.2013 Tarih ve 197513 Sayılı Ortaöğretim Öğrencilerinin Taşınması ile İlgili Genelge Okul Servis Araçları Yönetmeliği Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilerin Okullara ve Kurumlara Erişiminin Ücretsiz Sağlanması Hakkında Uygulama Esasları	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>İnşaat Ve Emlak Şube Müdürlüğü</b>	Taşınmazların tespitinin yapılması. -Kamulaştırma -Hibe -Tahsisler Tüm okul inşaatlarının yapım programlarının hazırlanması -Temel Eğitim Yatırım Programı -Ortaöğretim Yatırım Programı Bakım onarım keşiflerinin hazırlanması ve kontrollerinin yürütülmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Yeterli	Yetersiz	Aynı Kalmalı
	Eğitime % 100 Destek Programı kontrollerinin ve proje hizmetlerinin yürütülmesi. Her türlü su, doğalgaz ve elektrik alacaklarının talep dosyalarının hazırlanması Yapı ruhsatlarının alınması Yapı iskânının alınması	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanun'un 37 ve 38. Maddeleri	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
	Eğitime % 100 Destek Programı, tanıtım, bilgilendirme, açılış, protokol iş ve işlemlerinin takibinin yapılması Orman arazilerinin takibi ve tahsisi Binaların deprem tetkiklerinin takibi	6831 Sayılı Orman Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli



Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü</b>	<p>Bilişim Teknolojileriyle ilgili eğitim ve rehberlik faaliyetleri.</p> <p>Eğitici bilişim teknolojileri ve okullarda görevli bilişim teknolojisi Formatör öğretmenlerinin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemler.</p> <p>Fatih projesi kapsamında 3362 Okul muayene ve kabul işlemleri.</p> <p>Uzaktan Eğitim Merkezi ile ilgili iş ve işlemler.</p> <p>Teknik destekle ilgili iş ve işlemlerin yapılması.</p> <p>Merkezi sınavlarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>Bilgi işlemle ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>Personel ile ilgili iş ve işlemler.</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 04.09.2013 tarih ve 2314079 sayılı yazısı.</li> <li>- 30.01.2014 tarih ve 445256 sayılı yazısı.</li> <li>- 17.01.2014 tarih ve 255081 sayılı yazısı.</li> <li>- 23.01.2014 tarih ve 323355 sayılı yazısı.</li> <li>- 2006/87 sayılı genelge.</li> <li>- 17.12.2010 tarih ve 25822 sayılı MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi.</li> <li>- 2013/33 sayılı Ortak Sınavlar Genelgesi.</li> <li>- 18.03.2009 tarih ve 4927 sayılı yazısı.</li> <li>- 11.04.2012 tarih ve 565 sayılı yazısı.</li> </ul> <p>Hizmetiçi Dairesi Başkanlığı'nın:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 06.05.2009 tarih, 2000 ve 2002 sayılı yazıları.</li> <li>- 18.12.2008 tarih ve 6592 sayılı yazısı.</li> <li>- Kasım 2003 tarihli ve 2554 sayılı MEB Bilgi ve iletişim teknolojileri araçları ve ortamlarının eğitim etkinliklerinin kullanımı yönergesi.</li> </ul>	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>Özel Büro</b>	<p>Bilgilendirmeyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>Basın-yayınla ilgili iş ve işlemlerin yapılması.</p> <p>Personelle ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p>	<p>4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</p> <p>Başbakanlık 20.01.2006 tarih ve 2006-3 sayılı Genelgesi.</p> <p>Devlet Memurları Kanununun Basına Bilgi ve Demeç vermeyle ilgili kısmı</p> <p>5187 sayılı Basın Kanunu.</p> <p>MEB Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği.</p>	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı

Birim Adı	Faaliyetler	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b>	<p>Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek, verdirmek.</p> <p>İl Millî Eğitim Müdürlüğü denetimine tabi okul ve kurumlarda yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek.</p> <p>Sivil savunma planı, sabotajlara karşı korunma planı, savaş, seferberlik, olağanüstü hâl ve 24 saatlik çalışmanın devamını sağlayan planları yapmak ve yaptırmak</p> <p>İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile il afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, sekretaryayı yürütmek.</p> <p>İl Milli Eğitim Müdürlüğünde çalışan memur, sürekli işçi, sözleşmeli personel ve bu görevlerden emekliye ayrılanlara Personel Kimlik Kartı düzenlemek.</p>	<p>“ Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik” (05.08.2010 tarihli 27663 sayılı RG)</p>	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Tablo 10: Kurum Faaliyetlerinin Mevzuatla İlişkisi

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

### İç Paydaşlar

1. İlçe Milli Eğitim Müdürü
2. İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri
3. Şefler
4. Personel
5. Temel Eğitim Kurumları
6. Ortaöğretim Kurumları
7. Özel Eğitim Kurumları
8. Halk Eğitim Merkezi
9. Mesleki Eğitim Merkezi
10. Okul / Kurum Yöneticileri
11. Öğretmenler

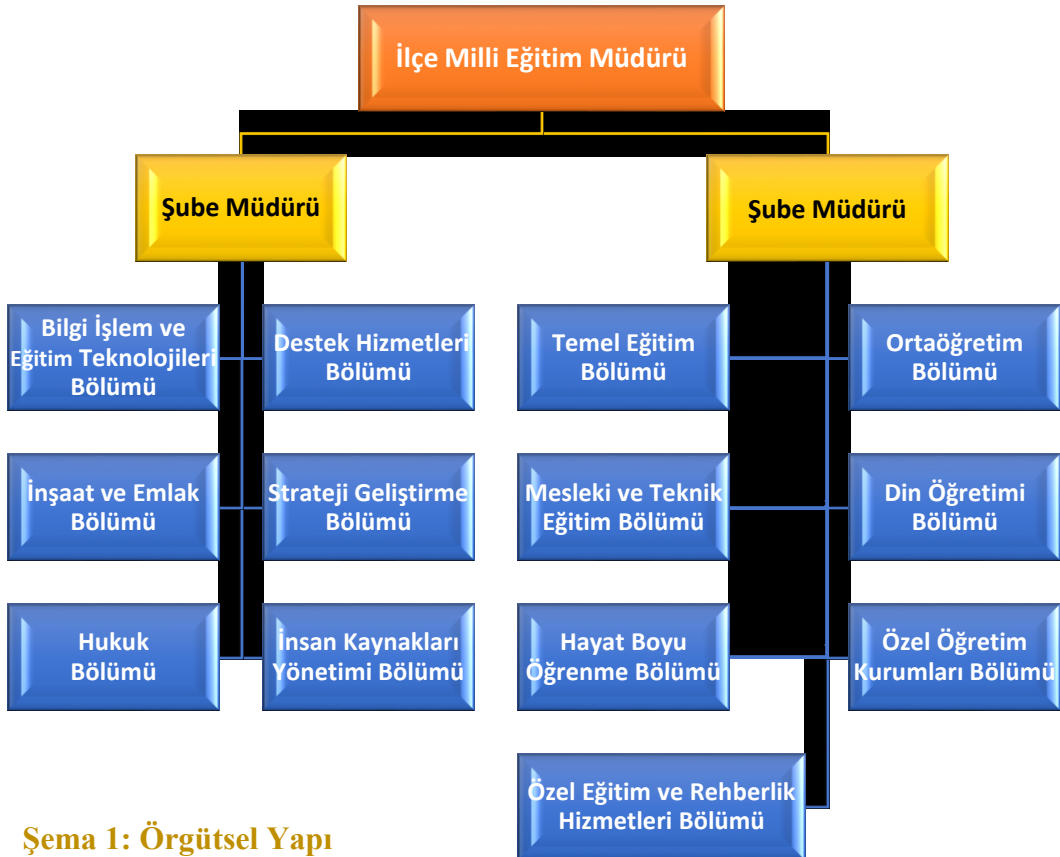
### Dış Paydaşlar

1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Muğla Valiliği
3. Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Ortaca Kaymakamlığı
5. Ortaca Malmüdürlüğü
6. Veliler
7. Okul Aile Birlikleri
8. Ortaca Belediyesi
9. Askeri Kuruluşlar
10. İlçe Emniyet Müdürlüğü
11. Sivil Toplum Örgütleri
12. Sanayi Kuruluşları
13. Öğrenciler
14. Basın Yayın Kuruluşları
15. Üniversiteler
16. Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları
17. Hayırseverler
18. Tüm İlçe Halkı

### Ek 1. Paydaş Analiz Matrisi

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:



Şema 1: Örgütsel Yapı

Personel Sayıları						
Görevi	Kadrolu	Sözleşmeli	Görevlendirme	Toplam	Norm	Norm Fazlası
Müdür	-	-	1	1	1	1
Şube Müdürü	2	-	-	2	2	-
Usta Öğretici	-	-	-	-	1	1
Şef	3	-	-	3	6	3
Bilgisayar İşletmeni	-	-	-	-	-	-
V.H.K.İ	10	-	-	10	11	-
Memur	4	-	4	8	6	-
Hizmetli	1	-	2	3	6	-
Şoför	-	-	1	1	-	-
Teknisyen	1	-	-	1	1	-
Aşçı	-	-	-	-	1	-
Kaloriferci	-	-	-	-	1	-
Bekçi	-	-	-	-	1	-
<b>Toplam</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	<b>37</b>	<b>5</b>

Tablo 11: Personel Sayıları

### Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Komisyon ve Kurulları

Birim Adı	Kurul/Komisyon Adı
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe Eser İnceleme Komisyonu</li> <li>Okul Sütü Komisyonu</li> <li>Bilgi ve Kültür Yarışmaları Komisyonu</li> </ul>
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama Komisyonu</li> </ul>
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beyaz Bayrak Komisyonu</li> </ul>
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu</li> </ul>
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu</li> </ul>
Destek Şube Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satın Alma Komisyonu</li> <li>Teslim Alma-Muayene Kabul Komisyonu</li> <li>Ücretsiz Ders Kitapları Komisyonu</li> </ul>

Tablo 12: Komisyon ve Kurullar

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Şube Müdürü	2	0	2
3	Okul / Kurum Müdürü	20	1	21
4	Müdür Başyardımcısı	2	0	2
5	Müdür Yardımcısı	27	5	32
6	Şef	1	2	3
<b>TOPLAM</b>		<b>53</b>	<b>8</b>	<b>61</b>

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	10	% 16,39
Lisans	47	% 77,05
Yüksek Lisans	4	% 06,56

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	% 01,64
30-40	20	% 32,79
40-50	28	% 45,90
50+...	12	% 19,67
<b>TOPLAM</b>	<b>61</b>	

Tablo 13: İnsan Kaynakları Genel Tablolar

### Ek 2: İnsan Kaynakları

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (İlçe Geneli – Tüm Okullar)									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
18	16	2	15	2005	137	1208	28	60	68

Tablo 14: Rehberlik Hizmetleri

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

#### İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Teknolojik Altyapısı:

Kurumumuzda genel yazışmalar Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ve “Belge Arşivi” denilen çevrimiçi sistem üzerinden elektronik olarak yapılmaktadır. Kurumumuzun 2015 yılı itibariyle her personel için son model bilgisayarlara ve çok fonksiyonlu yazıcılara ihtiyacı bulunmaktadır.

Araç-Gereçler	2011	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	12	15	16	34	
Yazıcı	9	10	10	8	
Tarayıcı	3	5	5	3	
Tepegöz	-	-	-		
Projeksiyon	1	1	1	1	
Televizyon	-	-	1		
İnternet Bağlantısı	VAR	VAR	VAR	VAR	
Fen Laboratuvarı	-	-	-		
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-		
Faks	2	2	2	2	
Video	-	-	-		
DVD-Player	-	-	-		
Fotoğraf Makinesi	-	-	1		
Kamera	-	-	1		
Okul/kurumun İnternet Sitesi	VAR	VAR	VAR	VAR	
Personel E-Posta Adresi Oranı	%100	%100	%100	%100	

Tablo 15: Kurumun Teknolojik Altyapısı

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

İlçe Geneli Okullarımızın Fiziki Altyapısı ve İhtiyaçları:		
Fiziki Mekân	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	17	3
Ekipman Odası	10	5
Kütüphane	11	3
Rehberlik Servisi	15	4
Resim Odası	4	4
Müzik Odası	2	4
Çok Amaçlı Salon	8	6
Ev Ekonomisi Odası	1	2
İş ve Teknik Atölyesi	3	3
Bilgisayar laboratuvarı	8	4
Yemekhane	6	4
Spor Salonu	3	7
Otopark	6	3
Spor Alanları	20	6
Kantin	17	2
Fen Bilgisi Laboratuvarı	14	2
Atölyeler	7	3
Bölmelere Ait Depo	3	4
Bölüm Laboratuvarları	3	-
Bölüm Yönetici Odaları	9	-
Bölüm Öğrt. Odası	4	-
Teknisyen Odası	2	-
Bölüm Dersliği	2	3
Arşiv	14	5

Tablo 16: Okulların Fiziki Yapısı ve İhtiyaçları

## 2.5.4. Mali Kaynaklar

Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ödenek Ve Harcama Tablosu								
Genel Toplam	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Yılı		2014 Yılı	
	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama
	14.497.345 ,90 TL	16.029.526 ,64 TL	13.276.862 ,65 TL	22.211.962 ,02 TL	20.202.274 ,14 TL	24.872.788 ,03 TL	20.819.301 ,75 TL	30.771.709 ,27 TL

Tablo 17: Kurum Ödenek ve Harcama Tablosu

## Ek 3: Mali Kaynaklar

## 2.5.5. İstatistikî Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

İlçe Geneli - Okul, Öğretmen Ve Öğrenci Bilgileri											
Okul Sayısı	İdareci	Öğretmen	Derslik	Şube	Öğrenci			Okul			
					Kız	Erkek	Toplam	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
DEVLET	34	48	434	339	359	3158	3325	6483	15	19	18
ÖZEL	5	5	89	62	57	512	574	1086	12	18	19
GENEL	39	53	523	401	416	3670	3899	7569	14	19	18

Okul Türü	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Oranı
Resmi Okullar	6483	85,65%
Özel Okullar	1086	14,35%
<b>Toplam</b>	<b>7569</b>	

Ortaca İlçesinde 401 derslikte, 416 şubede toplam 7569 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerden 6483'ü 339 derslik ve 359 şubede devlet okullarında, 512'si ise 62 derslik 57 şubede özel öğretim kurumlarında bulunmaktadır.

Ortaca ilçesinde resmi okullardaki öğrenci sayısının oranı % 85,65, özel okullardaki öğrenci sayısının oranı ise % 14,35' tir.

Tablo 18: İlçe Geneli Okul-Öğretmen-Öğrenci Bilgileri

## Ek 4: İstatistikî Okul-Öğretmen-Öğrenci Bilgileri



## 2.6. KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.6.1. Üst Politika Belgeleri

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
2	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
3	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
4	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı
5	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
6	MEB 2010-2014 Stratejik Planı
7	Millî Eğitim Şura Kararları
8	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
9	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
10	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
11	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
12	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

### 2.6.2. Pestle Analizi

Pestle Analizi	
Politik Faktörler	Hükümet politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığımızın tasarrufları doğrultusunda Bakanlığımız bünyesindeki kurum ve okullarımızın yönetici atamaları ile rotasyonlarının yapılması İlçemizdeki farklı yönetim anlayışları ve bakış açıları kazandırmakla birlikte uyum sürecini olumsuz etkilemektedir.
	Müdürlüğümüzün Stratejik Planının oluşturulmasında MEB Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler dikkate alınmakta ve rehber teşkil etmektedir.
	10. Kalkınma Programı'nda yer alan eğitim ile ilgili planlamalar, Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerini şekillendirmektedir.
	61. Hükümet Programı kapsamında eğitim sistemimizin, kaliteyi yükselten, okulu öne alıp sınava hazırlık süreçlerini azaltan, şekle ve törenselliğe değil; içerik ve işlevselliğe önem veren, öğrenciyi ve aileleri rahatlatan bir anlayışla yapılandırılması, eğitim yönetimi, öğretmen yetiştirme süreçleri, müfredat, eğitim ortam ve araçları dönüşüm sürecinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.
	AB Müktesebatına Uyum Programı çerçevesinde her yaştaki vatandaşların eğitim düzeyinin yükseltilmesi sağlanarak Türkiye'nin gelişmiş bir bilgi toplumu haline getirilmesi, daha iyi iş imkânları sağlanması ve sosyal bütünlüğüne geliştirilmesi ile gençlerin ihtiyaçlarına Avrupa düzeyinde yanıt vermesi amaçlanmaktadır.

Faktörler	12 İlçenin bağlı olduğu Muğla İlinde Milas, Fethiye, Marmaris, Bodrum' dan sonra Ortaca, Ticaret ve Sanayi dalında 5. sıradadır.
	Ortaca konum itibariyle turizm potansiyeli yüksek bir ilçedir.
	Toprakların, tarıma elverişli olması nedeniyle bölgede her türlü zirai faaliyet mevcuttur.
	İlçemizde seracılığın yanı sıra zengin miktarda narenciye yetiştiriciliği mevcuttur.
	2 yıllık meslek yüksekokulunun bulunması büyük ölçekte olmasa da İlçe ekonomisine katkı sağlamaktadır.
	Her yıl 5 Haziran Dünya Çevre Gününü kapsayarak, Ortaca Çevre ve Turizm Kültür Festivali adı altında düzenlenen festival İlçe ekonomisine önemli katkı sağlamaktadır.
	İlçe içerisinde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerde İlçe ekonomisine katkı vermektedir.
Sosyal - Kültürel Faktörler	Turizm bölgesi olması sebebiyle özellikle yaz aylarında yabancı turist sirkülasyonunun çok fazla olması ve bir kısmının yerleşmesi bölgeye kültürel zenginlik katmaktadır.
	Suç oranının fazla olmaması bakımından güvenlidir.
	Her yıl 5 Haziran Dünya Çevre Gününü kapsayarak, Ortaca Çevre ve Turizm Kültür Festivali adı altında festival düzenlenmektedir.
	Ortaca' nın en belirgin özelliğinden biri de; diğer turistik yörelere göre İlçede yaşamın ucuz olmasıdır.
Teknolojik Faktörler	Hızla ilerleyen teknoloji insan hayatını kolaylaştırması bakımından teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı oldukça yaygınlaşmıştır.
	10. Kalkınma Planınının 157. maddesine göre örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi alt yapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinliklerinin artırılması, Fatih Projesinin tamamlanması ve teknolojinin eğitim entegrasyonu konusunda nitel ve nicel göstergeler geliştirilerek eğitim kurumlarımızın teknolojik yönü desteklenmektedir.
	Gençlerimiz bilişim teknolojilerini kullanmaya yatkın ve isteklidir.
	İlçemiz teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahiptir.
	Yenilenen teknolojik ürünler, özellikle gençler arasında çabuk yaygınlaşmaktadır.
	Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
	Teknolojiyle birlikte yeni öğrenme ve etkileşim olanakları gelişmiştir.
	Teknoloji, olumlu katkılarının yanı sıra tehditleri de beraberinde getirmiştir.

	Teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım hızlanmış ve eğitimin kalitesi artmıştır.
Legal Faktörler	6360 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına istinaden İlimizin Büyükşehir yapılanması kapsamında Bakanlığımızın taşra teşkilatı olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz İlçe Halk Eğitimi Merkezi ve resmi / özel toplamda 41 adet eğitim kurumunu bünyesinde barındırmaktadır.
	Mevzuat değişikliklerin sık olması eğitim uygulamalarını ve faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir.
Ekolojik Faktörler	Ortaca, denizden 18 km. içeride olup; sınırları 32 km. uzunluğunda sahil şeridinde sahiptir.
	Tarıma elverişli toprakları, zengin su kaynakları ve hakim Akdeniz iklimiyle bölgede her türlü bitkisel üretimin yapılmasına olanak sağlamaktadır.
	Orman varlığı açısından oldukça zengin bir bölgedir.
	İlçemizin Yerbelen mahallesinde yetişen Günlük Ağaçları, Dünya’ da çok az yerde bulunur. Sığıla Ağacı da denilen bu ağaçlar köylerimiz Tepearası ve Okçularda da yetişmektedir.
	Doğal zenginliklerimiz içerisinde Fevziye Köyümüzde yeraltından çıkan kükürtlü su insanlara şifa dağıtmaktadır.
	Deprem riski yüksek olan yerlerden bir tanesidir.

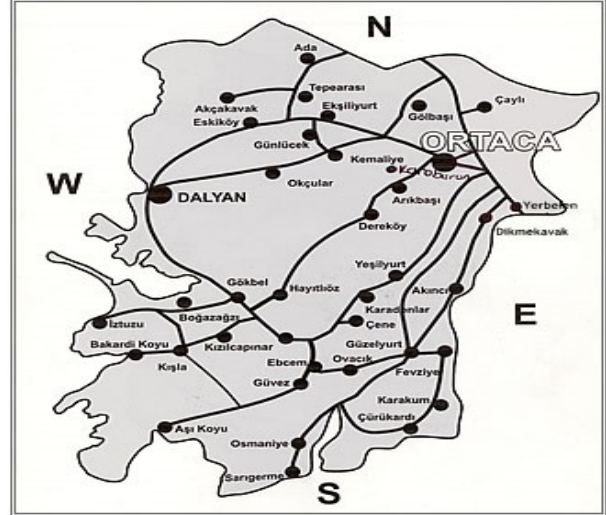
Tablo 19: Pestle Analizi

### 2.6.3. Ortaca'nın Tarihi ve Konum Özellikleri:

Ortaca topraklarının olduğu yer, Antik Çağ devrinde Karia sınırları içerisinde yer alır. MÖ. 334 yılında Büyük İskender tarafından ele geçirilen Karia sınırları içerisindeki Ortaca toprakları da Makedonyalıların olur. Daha sonra Mısır Kraliçesi Kleopatra' nın sahibi olduğu Akdeniz ve Ege sahilleri içinde bulunan Ortaca' da bir süre Mısır egemenliği altında kalır. MÖ. 192 yılında Ortaca toprakları Roma egemenliği altında girer. 1071 Malazgirt Meydan Muharebesi ile Türklerin Anadolu'ya girişinden sonra diğer Anadolu bölgeleriyle bir Doğu Roma sınırlarından çıkar ve Selçuklu Türkleri bölgede hâkim olur. 1261 - 1451 yılları arasındaki Anadolu Beylikleri Döneminde Ortaca Menteşeoğulları hâkimiyetinde kalır. 1451 yılında, Padişah Fatih Sultan Mehmet döneminde Menteşe Beyliğiyle beraber Ortaca, Osmanlı Devleti topraklarına dahil olmuştur.

1943 yılına kadar Terzialiler Köyü olarak anılan Ortaca; Muğla, Fethiye ve Marmaris arasının orta yerinde olması sebebiyle ORTACA ismini alarak 1943 yılında Nahiye olmuş, 1987 yılında da İlçe statüsüne kavuşmuştur.

Akdeniz ile Ege Bölgesi sınırında olan Ortaca; ticaretin, sanayinin, turizmin, tarım ve hayvancılığın, doğal ve tarihi güzelliğın tümünü bünyesinde kapsayan bir konuma sahiptir. 12 İlçenin bağılı olduğı Muğla İlinde Milas, Fethiye, Marmaris, Bodrum' dan sonra Ortaca, Ticaret ve Sanayi dalında 5. sıradadır. Ortaca, Türkiye' nin birçok illerinden göç almış ve nüfusu 14 köy ve bir beldesiyle 40,649 olarak belirlenmiştir. Son nüfus sayımında Ortaca ilçe merkezinde 25009 kişi sayılmış olup; Beldemiz Dalyan' da 4491, köylerimizde 10531 kişinin yaşadığı tespit edilen ilçemizde kadın ve erkek nüfus orantısı yarı yarıya çıkmıştır.



İlçemiz sınırları içine bağılı 1 Belde 14 Köy vardır. Belde olarak ilçemize 13 km. uzaklıkta olan Dalyan turizm ağırlıklı bir kasabadır. Köylerimizden Sarıgerme turizm bakımından önemli bir yere sahiptir. Diğer köylerimiz: Akıncı, Dereköy, Eşkiliyurt, Eskiköy, Fevziye, Gökbel, Gölbaşı, Güzelıyurt, Karadonlar, Kemaliye, Mergenli, Okçular, Tepearası, Yeşilyurt.

Batı Toros Dağlarından gelen uzantı kollarıyla Sandıras Dağı İlçenin Kuzeyinde yer alır. Kızlan ve Çiçekbaba Dağı ile Güney Batısında Çoban Dağı, Bozburun ve İncirlik Tepeleri arasında yer alan Ortaca geniş bir ovaya sahiptir. İlçenin Kuzeyinden gelip, Batı kıyısından geçen 229 km. uzunluğunda ki Dalaman Çayı Akdeniz ile Ege Bölgesini sınır tespit eder. Köyceğiz Gölü, Ortaca İlçesine bağılı Dalyan kasabasından bir kanal oluşturarak Akdeniz'e bağılanır. Ortaca, denizden 18 km. içeride olup; sınırları 32 km. uzunluğunda sahil şeridinde sahiptir. Bunlar Sarıgerme Kumsalı, Dişibilmez Koyu, Aşı Koyu, Bakardı koyu ve İztuzu Plajından oluşur. Ortaca ilçe merkezi 2500 hektar olup; köyleriyle beraber 22000 hektarlık bir alana sahiptir.

Ortaca konum itibariyle turizm potansiyeli yüksek bir ilçedir. 15 dakikada Ortaca' nın Sarıgerme Plajına, 25 dakika gibi bir zamanda yine Ortaca' dan İztuzu Plajına ulaşılmaktadır. Ayrıca 35 dakikalık bir zaman diliminde Aşı Koyuna gidilebilir. İlçemize bağılı bu 3 sahil şeridi gerek doğa, gerek çevre ve deniz temizliği açısından örnek yerlerdendir. Aşı ve Bakardı, Dişibilmez koyları el değmemiş doğası bozulmamış, özellikle yat turizmine elverişli bakir koylarımızdandır. 30

dakikalık bir sürede de yaylalara ya da Dalaman Çayı üzerinde rafting yapılan merkeze ulaşılabilir. Dalaman İlçesinde bulunan havaalanı, İlçemiz şehir merkezine 15 km mesafededir. İsteyen hava yoluyla İstanbul Ankara' ya; isteyen kara yoluyla İzmir ve Antalya' ya sabah gidip akşama dönebilir. Doğal zenginliklerimiz içerisinde Fevziye Köyümüzde yeraltından çıkan kükürtlü su insanlara şifa dağıtmaktadır.

Ortaca Köylerinde Yeşilyurt, Karadonlar ve Osmaniye köyünde Kaunos ve Likya' lılardan kalma kaya mezarları, surlar ve tarihi kalıntılar mevcuttur. İlçemizdeki Dereköy sınırları içerisindeki tarihi Medrese binasının kalıntıları; yıllar önce bu bölgenin eğitim ve öğretim merkezi oluşunun kanıtıdır.

1992 yılında ilk kez düzenlenen Ortaca Festivali, her yıl 5 Haziran Dünya Çevre Gününü kapsayarak, Ortaca Çevre ve Turizm Kültür Festivali adı altında yapılır.

Ortaca İlçesi Akdeniz ve Ege Bölgesi arasında olduğundan her iki bölgenin iklim özelliğini taşır. Bu nedenle kışın bol yağışlı ve ılıman geçer. Yaz ayları ise, oldukça sıcak ve kuraktır. Ortaca, Akdeniz Bölgesinin bitki örtüsüne sahiptir. Toprakların, tarıma elverişli olması nedeniyle bölgede her türlü zirai faaliyet mevcuttur. İlçemizin Yerbelen mahallesinde yetişen Günlük Ağaçları, Dünya' da çok az yerde bulunur. Sığla Ağacı da denilen bu ağaçlar köylerimiz Tepearası ve Okçularda da yetişmektedir.

İlçemizde, yılda 2150 dekar araziden 10.750 ton tarla domatesi üretilirken; 2318 dekar seradan 20.230 ton sera domatesi üretilmektedir. Yurt içi ve Yurt dışı piyasalara İlçemizden 32.380 ton domates dağıtımı yapılmaktadır. Bölge de aynı zamanda zengin miktarda narenciye yetiştiriciliği mevcuttur. İlçemizde yetişen portakal, mandalin ve limon üretimi yıllık 43.121 ton ile Muğla İlinde 2. sırada yer almaktadır. Son yıllarda nar yetiştiriciliği yaygınlaşmaya başlamıştır.

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü amirleri ile personeli arasında iyi bir çalışma ortamının olması, sağlıklı iletişim kurulabilmesi</li><li>2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde görev yapan tüm çalışanların birbirleri ile sağlıklı iletişim kurabilmeleri</li><li>3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalışan personelin yetki ve bilgi bakımından donanımlı olması</li><li>4. Özverili idari personelin bulunması</li><li>5. İlçemizde, mesleki eğitime yönelik iki adet meslek lisesi bulunması</li><li>6. Hizmet alanlarla güçlü iletişim ve hoşgörü</li><li>7. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>8. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine rahatlıkla ulaşabilmesi</li><li>9. İlçemiz genelinde eğitim kurumlarındaki öğrenci disiplin ve şiddet olaylarının az olması <b>Ek 9: Disiplin Cezası Oranları</b></li><li>10. İlçemizin DYS'ye (Doküman Yönetim Sistemi) geçmiş olmasıyla yazışma ve bürokrasi yükünün azalması ve işlerin daha hızlı yürümesi.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumun kendine ait bir hizmet binasının olmaması yerleşim merkezinden uzak olması</li><li>2. Çalışma ortamının fiziki yetersizliği</li><li>3. Olumlu çalışmaların kurumlara ve kamuya yeterince tanıtılmaması</li><li>4. Kurum personelinin sayı olarak yetersiz olması</li><li>5. Çalışanlar arasında iş yükü fazlalığından sorumluluk almak istememeleri</li><li>6. Hizmet alanımızda ki okulların fiziki alt yapı eksiklikleri</li><li>7. Hizmet içi faaliyetlerinin yetersizliği talep olmaması ve zaman uygunsuzluğu sebebiyle verim alınmaması</li><li>8. Teknolojik alt yapı eksikliği yeterli ödeneğin gelmemesi</li><li>9. Ar-Ge biriminin olmaması</li><li>10. Alanında yetişmiş personel eksikliği</li><li>11. Okul ve kurumlarımızda destek personelinin yetersiz olması</li><li>12. Okul ve kurumlarımızda bahçe düzenlemesinin yetersiz olması</li><li>13. Çalışma kriterlerinin tam belirlenememesi nedeniyle çalışanların performansının ölçülmesinde ödül, terfi ve görev dağılımında sıkıntı yaşanması</li><li>14. Bazı çalışanların işin gerektirdiği davranış özelliklerini sergilemekte zorlanması ve işini kişiselleştirmesi</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile ortak çalışma zemininin olması</li><li>2. Eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması</li><li>3. Yerel yönetimlerin desteği</li><li>4. Diğer kamu kuruluşlarının üst yönetimlerinde görev alan bazı personelin eşlerinin milli eğitim camiasından olması; ayrıca çeşitli meslek gruplarından velilerimiz olması</li><li>5. Kamu kurumu ve kuruluşlarıyla güçlü işbirliği</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin eğitim-öğretim dışında yararlanabilecekleri oyun ve spor alanlarının yetersizliği</li><li>2. Hizmet alanlarımız arasında sosyo-kültürel ve ekonomik farklılıkların olması</li><li>3. İlçemizin çok göç alması</li><li>4. Parçalanmış ailelerin ilçemizde fazlalığı</li><li>5. Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenen düzeyde katılmaması.</li></ol>

## 2.8. SORUN ALANLARI

Sorun Alanları	
Eğitim ve Öğretimin Erişim Artırılması	Okul öncesi eğitimde okullaşma.
	Eğitim - Öğretimin tüm kademelerinde özel öğretimin payının az olması.
	İlkokul, ortaokul ve ortaöğretimde devamsızlık.
	Zorunlu eğitimde okul terkleri.
	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişememesi.
	Hayat boyu öğrenmeye katılım istenilen seviyede olmaması.
Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması	Hizmet verilen alanlarda, insan kaynaklarımızın yetersizliği.
	Hizmet içi eğitimlere ilginin az olması.
	İlköğretimden ortaöğretime ve ortaöğretimden yükseköğrenime geçişte öğrenci akademik başarısı oransal olarak yüksek gözüktükçe de ortalama puan açısından hedeflenenin çok altında olması.
	Projelere katılım düzeyinin düşük olması.
	TKY çalışması yapan okul sayısının yetersiz olması.
	Okulların ve Kurumumuzun kaynak gerektiren hedeflerini gerçekleştirmek için mali kaynakları yeterli olmaması.
	Yabancı dil yetersizliği.
	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersizliği.
	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliğinin yetersizliği.	
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Eğitim tesislerinin teknolojik donanım ve altyapı bakımından yetersizliği.
	Bilişim altyapısı eski ve yetersiz.
	Deprem güçlendirmesine ihtiyaç duyan okulların tespit edilmesi ve depreme hazır hale getirilmesi.
	Okul ve kurumların çatı ve elektrik tesisatı bakım ve onarımlarının yapılması.
	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersizliği.
	Donatım eksiklerinin giderilmesi.
	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersizliği.
	Bilgiye ulaşım, bilgi paylaşımı ve istatistik tutulmasındaki eksiklikler.

Tablo 20: Sorun Alanları

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



### 3.1. MİSYON

*Çağın gerektirdiği yeniliklere açık olan, geleceğe güvenle bakan, milli ve manevi değerlere önem veren, teknolojik donanıma sahip, yenilikçi, azimli, kararlı, özgüveni tam, araştıran, üretken, bireysel ve toplumsal başarıyı yakalayabilmek adına planlı çalışmanın gereğine inanan, paylaşımcı nesiller yetişmesine öncülük eden kurum olmak.*

### 3.2. VİZYON

*Geleceğini tahmin eden değil, geleceğini yaratan nesiller yetiştiren, teknolojik gelişmeleri yakından izleyen, mevcut durumu göre kendini yenileyen, İlçemizin kalkınmasında ve gelişmesinde öncü bir kurum olmaktır.*

### 3.3. DEĞER VE İLKELERİMİZ

- Genellik ve Eşitlik.
- Eğitim Hakkı.
- Milli ve manevi değerlere önem veririz.
- İnsanlara ve kültürel değerlere saygılıyız.
- T.K.Y. felsefesini benimser, hizmette kaliteye önem veririz
- Toplumsal sorunlara duyarlıyız
- İletişime ve önerilere açığız.
- Dünden, bugünden ve gelecekte sorumlu olduğumuz.
- Okul ve Ailenin işbirliğine inanırız.
- Her Yerde Eğitim düşüncesini benimseriz.
- Eğitimde süreklilik ve bilimselleği savunuruz.
- Ferdin, toplumun ve ülkenin ihtiyaçlarına duyarlıyız.
- Karar almada şeffaflıktan yanayız.
- Yenilikçiliği ve yenilikleri destekleriz.
- Eğitimde fırsat ve imkân eşitliği sağlamak.
- Kurumda yapılan çalışmalarını katılımcı, bilimsel ve objektif olarak gerçekleştirmek.
- Çalışanlara ekip ruhunu kazandırmak.
- Hizmetin sürekli ve etkin verilmesini sağlamak.
- Hizmetlerimizde şeffaflığı esas almak.
- Her yerde ve her zaman eğitimi esas almak.
- Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulmasını esas almak.
- Çalışanlara uzmanlık alanları ve nitelikleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk vermek.

### 3.4. STRATEJİK PLAN TEMA, AMAÇ VE HEDEF TABLOLARI

Tema - 1	Stratejik Amaç - 1	Stratejik Hedefler – 1
Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması	Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.	<p><b>Hedef 1.1.</b> Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.</p>
Tema - 2	Stratejik Amaç - 2	Stratejik Hedefler – 2
Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	<p><b>Hedef 2.1.</b> Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.</p> <p><b>Hedef 2.2.</b> Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.</p> <p><b>Hedef 2.3.</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.</p>
Tema - 3	Stratejik Amaç - 3	Stratejik Hedefler – 3
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	<p><b>Hedef 3.1.</b> Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dahilinde, görev tanımlarına uygun bir biçimde istihdam edilen personelin, yeterliliklerinin ve performansının geliştirildiği kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.</p> <p><b>Hedef 3.2.</b> Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.</p> <p><b>Hedef 3.3.</b> Çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim oluşturmak.</p> <p><b>Hedef 3.4.</b> Efermasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.</p>

Tablo 21: Stratejik Plan-Tema-Amaç ve Hedef Tabloları

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

### Stratejik Amaç 1.

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bireyin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitim-öğretime katılımının artırılması, devamsızlık ve okul terklerinin azaltılması hedeflenmektedir. Ülkemizin toplumsal, teknolojik ve ekonomik yönden gelişebilmesi için bireylerin eğitime katılım göstermeleri gerekmektedir.

### Mevcut Durum:

- Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde okullaşma oranı % 55.92'dir.
- İlköğretimde net okullaşma oranı 2014-2015 öğretim yılında % 97.42 olarak gerçekleşmiştir. 2014-2015 öğretim yılında ise net okullaşma oranı ilkokulda % 98.73 ortaokulda ise % 95.58'dir.
- Ortaöğretimde son on yıla ait net okullaşma eğilimi incelendiğinde hem kız hem erkek öğrenciler için artış görülmektedir. Net okullaşma oranı 2014-2015 öğretim yılında 91.16'dir.
- Yaygın eğitimle ulaşılan öğrenci sayısı açık öğretim ortaokulda 1439, lisede 459 kadardır. Mesleki açıköğretimde 82 olarak gerçekleşmiştir.
- Halk eğitim merkezinin fiziki koşulları özel eğitim öğrencilerinin erişimine uygun değildir, bu nedenle HEM kurslarından yararlanan özel eğitim öğrencisi sayısı yetersizdir.
- İlçemizde pansiyonun olmaması uzaktan gelen barınma imkânlarını kısıtlamaktadır.
- Özel eğitim ve uygulama okulunun şehir merkezine uzak noktada olması ailelerin okula ilgisini azaltmakta. Okulun arsa bulunması durumunda şehir merkezine taşınması uygun olacaktır.
- İlçemizde bu alanda yoğun bir ihtiyaç olduğu halde nüfus kriterinden dolayı RAM olmaması özel eğitime yönlendirilen öğrenci veliler için caydırıcı olmakta.

İlçe Geneli - 6 Yaş Üstü Okuma Yazma Durumu			
	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okuma Yazma Bilmeyen	105	446	551
Okuma Yazma Bilen	19801	19093	38894
Bilinmeyen	284	200	484
<b>Toplam</b>	<b>20190</b>	<b>19739</b>	<b>39929</b>
<b>Okuma Yazma Bilen Oranı</b>	<b>% 98.07</b>	<b>% 96.72</b>	<b>%97.40</b>

Tablo 22: İlçe Geneli Altı Yaş Üstü Okuma Yazma Durumu

- İlköğretimde 2013-2014 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 03.51'dir (181 Öğrenci). Bu oran ilkokulda % 0.28 (23 öğrenci) iken ortaokulda % 06.24'tür (158 öğrenci).
- Ortaöğretimde 2013-2014 öğretim yılının birinci döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 17.55'dir. (288 öğrenci)
- Ortaöğretimde sınıf tekrarı 2013-2014 öğretim yılında % 3,92'dir. (67 öğrenci)

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Örgün ve yaygın eğitimde okullaşma oranının artırılması ve okul devamsızlıklarının azalması beklenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sam	1	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri		
			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri	Sp Dönemi Hedefi
Sh	1		2013-2014	2018-2019	
Pg	1.1.1.	Zorunlu Eğitime Başlamadan Önce En Az Bir Yıl Okul Öncesi Eğitim Almış Öğrenci Oranı(%)	55.92	71.37	71.37
Pg	1.1.2.	İlkokulda Okullaşma Oranı (%)	98.73	99.23	99.23
Pg	1.1.3.	Ortaokulda Okullaşma Oranı (%)	95.58	98.00	98.00
Pg	1.1.4.	Ortaöğretimde Okullaşma Oranı (%)	91.16	93.46	93.46
Pg	1.1.5.	Okul Öncesinde Özel Öğretimin Payı (%)	19.08	35.00	35.00
Pg	1.1.6.	İlkokulda Özel Öğretimin Payı (%)	14.46	35.00	35.00
Pg	1.1.7.	Ortaokulda Özel Öğretimin Payı (%)	16.22	35.00	35.00
Pg	1.1.8.	Ortaöğretimde Özel Öğretimin Payı (%)	09.63	35.00	35.00
Pg	1.1.9.	Özel Öğretimin Payı (Toplam) (%)	14.35	35.00	35.00
Pg	1.1.10.	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranı (%)	08.00	35.00	35.00
Pg	1.1.11.	Kız Öğrencilerin Okullaşma Oranı (%)	95.59	98.00	98.00
Pg	1.1.12.	İlkokulda Devamsızlık Oranı (10 Gün Ve Üzeri) (%) Ek 7: Devamsızlık Oranları	00.28	00.15	00.15
Pg	1.1.13.	Ortaokulda Devamsızlık Oranı (10 Gün Ve Üzeri) (%) Ek 7: Devamsızlık Oranları	06.24	04.00	04.00
Pg	1.1.14.	Ortaöğretimde Devamsızlık Oranı (10 Gün Ve Üzeri) (%) Ek 7: Devamsızlık Oranları	17.55	10.90	10.90
Pg	1.1.15.	Ortaöğretimde Sınıf Tekrarı Oranı (%) Ek 8: Sınıf Tekrarı	03.92	03.07	03.07
Pg	1.1.16.	Açık Öğretimden Mezun Olan Öğrenci Sayısı Oranı (%)	52.58	67.10	67.10

Tablo 23: Performans Göstergeleri

## TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinator Birim
1	Özel okul desteği konusunda tereddütleri ortadan kaldırmak ve iş birliğini artırmak için sektör temsilcileri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Özel Öğretim	Özel Öğretim
2	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	Hayat Boyu Öğrenme
3	Okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğt. ve Öğretim Birimleri	Temel Eğitim
4	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için dezavantajlı konumdaki okulların ihtiyaçları öncelikle karşılanacaktır.	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme
5	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır.	Eğt. ve Öğretim Birimleri	Temel Eğitim
6	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçlarının kullanılması sağlanacaktır.	Eğt. ve Öğretim Birimleri	Ortaöğretim
7	Taşınmalı ilköğretim uygulaması, ortaöğretim öğrencilerinin taşınması uygulaması ile özel eğitim öğrencilerinin ücretsiz taşınması uygulaması konusunda daha iyi hizmet vermek için şoförler her yıl eğitimden geçirilecektir.	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme
8	Devam ve erişim konusunda iç durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.	Eğt. ve Öğretim Birimleri	Ortaöğretim
9	Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak İmam hatip okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Din Öğretimi	Din Öğretimi
10	Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	Eğt. ve Öğretim Birimleri	Din Öğretimi
11	Devlet okullarının özel okullarla aynı rağbeti görmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.	Eğt. ve Öğretim Birimleri	Ortaöğretim
12	Özel okullarda eğitim desteği almak isteyen velilere rehberlik edilecektir.	Özel Öğretim	Özel Öğretim
13	Kız çocuğunu okutmak istemeyen velilerle görüşmeler yapılacaktır.	Eğt. ve Öğretim Birimleri	Temel Eğitim
14	İlçemize bir kız lisesi açılmasına yönelik teklif yapılacaktır.	Ortaöğretim	Ortaöğretim
15	Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin yaygın eğitimden yararlanması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	Hayat Boyu Öğrenme
16	Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" uygulanacaktır.	Ortaöğretim Birimleri	Ortaöğretim
17	Mesleki ve teknik ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim	Mesleki ve Teknik Eğitim
18	MTE ortaöğretim okullarında devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim	Mesleki ve Teknik Eğitim
19	Mesleki ve teknik ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki oranlarının düşürülmesi için okullara mevcut durumları ile ilgili bilgilendirme yazıları gönderilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim	Mesleki ve Teknik Eğitim
20	Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda okul terkleri, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının sebepleri hakkında araştırma yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim	Mesleki ve Teknik Eğitim
21	Anadolu İmam Hatip Liselerinde okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim	Mesleki ve Teknik Eğitim

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bireylerin akademik, kültürel ve sportif yönden bilgili ve donanımlı olmalarını sağlamaktır. Bireyin söz konusu alanlarda başarılı olması, bireyin topluma daha faydalı olmasını sağlayacaktır.

### Mevcut Durum

2014 yılında Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda öğrenim gören veya bu okullardan mezun olan 615 öğrenciden 327 öğrenci ÖSYS'ye başvuruda bulunmuş ve bu öğrencilerin % 30.79'u (189 Öğrenci) bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmeye hak kazanmıştır.

Dersanelerin kapatılma sürecinde olması nedeniyle okul ve kurumlarımızda oluşacak boşluğu doldurmak üzere 10 adet okulda 130 adet yetiştirme kursu açılmıştır.

İlçemizde talep yoğunluğu dikkate alınırca bir tane daha özel öğretim kurumu açılabilir potansiyel olduğu görülmektedir. Bu durum kamunun üzerindeki yükü hafifleterek ilçemiz için ileride doğabilecek fiziksel kapasite sorununu aşmada bir etkisi olması beklenmektedir.

### Teknolojinin öğretim sürecine entegrasyonu amacıyla FATİH Projesi kapsamında bugüne kadar;

- 71 adet etkileşimli tahta kurulmuştur.
- Projenin birinci fazında hedeflenen 5 okulun tamamında yerel alan ağı altyapı kurulum çalışmaları başarıyla tamamlanmıştır.
- Düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile 139 öğretmene proje kapsamında eğitim verilmiştir.

İlçemizden, 29 öğretmen ulusal ve yerel projelerde görev almıştır. Projelerde görev alan öğrenci sayısı ise 529'dur.

Sivil Toplum Kuruluşları ve Okul Aile Birliği işbirliği içerisinde 55 proje gerçekleştirilmiştir. Bu projelerde görev alan öğretmen sayısı 50'dir.

İlçemiz okullarında toplamda 16 adet dergi, yayın vb. çıkarılmaktadır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında ilçemiz okullarında 14 adet tiyatro etkinliği düzenlenmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde ilçemiz okulları tarafından toplam 41 adet gezi düzenlenmiştir.

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Bireylerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçlarının farkında olarak bir üst öğrenime geçmelerini sağlamak, ruhsal ve fiziksel yönden gelişmiş bireyler yetiştirmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sam	2	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri			
			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi	
Sh	1		2013-2014	2018-2019		
PG	2.1.1.	TEOG sınavı ile Ortaöğretime geçiş oranı (%) Ek 5: TEOG Başarı Oranları	85.48	87.63	<b>87.63</b>	
PG	2.1.2.	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	İlkokul	07.76	12.50	<b>12.50</b>
			Ortaokul	10.22	16.46	<b>16.46</b>
			Ortaöğretim	04.02	06.47	<b>06.47</b>
PG	2.1.3.	Lisans ve Önlisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı oranı (%) Ek 6: Üniversite Başarı Oranları	30.73	39.22	<b>39.22</b>	

Tablo 23: Performans Göstergeleri



## TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	Hayat Boyu Öğrenme
2	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	Özel Eğitim ve Rehberlik
3	Ulusal düzeyde yapılan sınavlara öğrencileri daha iyi hazırlamak için ilçe çapında kazanım değerlendirme projesi geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme
4	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.	Eğt. Öğretim Birimleri	Ortaöğretim
5	Eğitim içerikleri EBA modüllerini öğretmen ve öğrencilerimizin FATİH projesi kapsamında kullanılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme
6	EBA'nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları
7	Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.	Eğt. Öğretim Birimleri	Ortaöğretim
8	Mesleki ve teknik okullarına gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim	Mesleki ve Teknik Eğitim
9	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları
10	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılacaktır.	Eğt. Öğretim Birimleri	Ortaöğretim
11	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılacaktır.	Eğt. Öğretim Birimleri	Ortaöğretim
12	Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir.	Eğt. Öğretim Birimleri	Ortaöğretim
13	Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	Özel Eğitim ve Rehberlik
14	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Eğt. Öğretim Birimleri	İnsan Kaynakları
15	Eğitimin tüm kademelerinde görevli öğretmen, koordinatör öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerinin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin artırılması ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Eğt. Öğretim Birimleri	Ortaöğretim
16	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Ortaöğretim	Ortaöğretim
17	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Eğt. Öğretim Birimleri	Ortaöğretim

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.2.

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

İş gücü piyasasının talep ettiği nitelikli ve donanımlı bireyler yetiştirmektir. Ülkemizdeki işsizliği azalması ve ülkemizin daha iyi bir şekilde kalkınması için nitelikli ve donanımlı bireylere ihtiyaç vardır.

### Mevcut Durum

İlçemizde biri METEM diğeri de turizm otelcilik programı uygulayan iki mesleki ve teknik eğitim lisesi vardır. METEM bünyesinde ayrıca çıraklık eğitim ve açık mesleki eğitim bölümleri de bulunmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim okullarımızda toplam 436 öğrenci hâlihazırda öğrenim görmektedir. Bu durum mesleki ve teknik eğitime olan ilginin istenen seviyede olmamasından kaynaklanmakla birlikte mevcut programların iş gücü piyasasının ihtiyacını karşılamaktan uzak olmasından da kaynaklanmaktadır. İlçemizde mesleki ve teknik eğitim açısından bir diğer eksik METEM ve Çıraklık eğitimin aynı binada eğitim vermesi çıraklık eğitimin HEM bünyesine alınması METEM'in var olan fiziki mekân sıkıntısını çözdüğü gibi iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına uygun yeni programların açılmasına dayardımçı olacaktır.

İlçemiz de eğitime devameden gösteren iki mesleki ve teknik eğitim lisesinde 6 alan vardır. Bu alanlar Ortaca Dalyan Halidun Feridun Tınaztepe Meslek ve Teknik Lisesi'nde Ön Büro, Mutfak, Servis; Ahmet Ateş Mesleki Eğitim Merkezi'nde Web Programcılığı, Bilgisayarlı Muhasebe bölümleridir. Bu Alanlarda toplam 254 öğrenci eğitim görmektedir. Bunlara yeni alanlar ilave edilmeli ve makine ve teçhizat yönünden güçlendirilmeleri gerekmektedir.

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

İş yaşamının taleplerini karşılayacak ve istihdam edilebilecek nitelikli bireyler yetiştirerek, ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sam	2	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri		
			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi
Sh	2		2013-2014	2018-2019	
PG	2.2.1.	Alanında bir üst öğrenime devam eden öğrencilerin oranı	70.00	82.00	82.00
PG	2.2.2.	Sosyal ortaklar ile yapılan işbirliği/protokol sayısı	55	80	405
PG	2.2.3.	İş gücü piyasasının ihtiyaçlarına uygun güncellenen ya da hazırlanan program sayısı	6	9	46

Tablo 23: Performans Göstergeleri

## TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Br.
1	Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmelerini sağlamak sektör ile işbirliği yapılarak hizmetiçi eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Mes. ve Tek. Eğt.	Mes. ve Tek. Eğt.
2	Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel, ulusal ve uluslararası mesleki eğitim fuarları, sergilerine katılımı teşvik edilecektir.	Mes. ve Tek. Eğt.	Mes. ve Tek. Eğt.
3	Atölye ve laboratuvarların donatım ihtiyaçları karşılanacaktır.	Mes. ve Tek. Eğt.	Mes. ve Tek. Eğt.
4	Mesleki Teknik Eğitim okulları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmaların iş birliğinin kapsamını genişletmek amacıyla gerek akademik gerekse endüstriyel Ar-Ge açısından Mesleki Teknik Eğitim okullarının araştırma, laboratuvar ve üretim alt yapısının ilgili taraflarca etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Mes. ve Tek. Eğt.	Mes. ve Tek. Eğt.
5	Sektör temsilcileriyle düzenli olarak toplantılar yaparak işbirliği alanları görüşülecektir.	Mes. ve Tek. Eğt.	Mes. ve Tek. Eğt.
6	Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Mes. ve Tek. Eğt.	Mes. ve Tek. Eğt.
7	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Mes. ve Tek. Eğt.	Mes. ve Tek. Eğt.
8	İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılabilecektir.	Mes. ve Tek. Eğt.	Mes. ve Tek. Eğt.

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bireyin yabancı dil yeterliliğini arttırmaktır. Bireyin yabancı dil veya diller biliyor olması, iş hayatında büyük avantajlar ve kolaylıklar sağlamaktadır.

### Mevcut Durum

DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Ancak okullarımızın bir kısmında ve öğrencilerimizin birçoğunun evide bu programı uygulama için yeterli altyapının olmadığı görülmüştür.

Yurt dışı hareketlilik projeleri ve kültürlerarası kardeş okul uygulamalarıyla öğrencilerin yabancı dile olan istek ve eğilimi güçlendirilmedi. Bölgemizin turizm bölgesi olması dolayısıyla bu daha da önem arz etmektedir.

25.06.2012 tarihli ve 69 sayılı Kurul kararıyla uygulamaya konulan ilköğretim (ilkokul ve ortaokul) haftalık ders çizelgesinde, yabancı dil öğretiminin başlangıcı 4. sınıftan 2. sınıfa çekilmiştir. Bunun sonuçların önümüzdeki plan dönemi içinde alınacaktır.

Liselerimizde Almanca seçmeli yabancı dil uluslararası geçerliliği olan belge sahibi öğretmenimiz yoktur. KPDS sınavını kazanıp dil tazminatı alan öğretmen sayımız 6 adettir. Tüm yabancı dil öğretmenlerine oranı ise % 1.38'dir.

Okullarımızın hiçbirinde dil laboratuvarımız olmadığı gibi kütüphanelerimiz de dil öğrenimi konusunda kaynak bakımından yoksundur.

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Yabancı dil yeterliliğini arttırarak, kültür aktarımını sağlayan referans sahibi bireylerin yetişmesini sağlamak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sam	2	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri		
			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi
Sh	3		2013-2014	2018-2019	
PG	2.3.1.	TEOG sınavlarında yabancı dil puan ortalaması	51.56	65.80	65.80
PG	2.3.2.	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi	01.38	02.22	02.22
PG	2.3.3.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.	36.86	47.03	47.03
PG	2.3.4.	DyNED yabancı dil programının uygulandığı okul oranı	87.01	100.00	100.00

Tablo 23: Performans Göstergeleri

## TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştaylar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
2	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla, sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
3	Öğrenci değişim programlarıyla ilgili protokollerin temel eğitim 2. Kademe ve orta öğretimde de uygulanmasına olanak sağlayacak şekilde düzenlenecektir.	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
4	Uluslararası öğrenci hareketliliği artırılıp öğrencilerin yabancı dil eğitimine katkı sağlanarak kariyer gelişimi desteklenecektir.	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
5	Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda başlatılması yolu ile öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler (araştırmalar, etkin öğretim teknikleri vb.) yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
6	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
7	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
8	Ortaöğretim öğrencilerinin ortaöğretim sürecinde en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak üzere gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
9	Erasmus +, K1 K2 AB Projelerine katılımı artırıcı eğitimler verilecektir	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
10	Her okulda bir dil laboratuvarı kurulması sağlanacak olup okulların dil öğrenimi için gerekli meteryal ve doküman eksikliği giderilecektir.	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
11	Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
12	Yabancı dil öğrenimini teşvik etmek için okullarda yarışmalar, çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Amaç 3.

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dahilinde, görev tanımlarına uygun bir biçimde istihdam edilen personelin, yeterliliklerinin ve performansının geliştirildiği kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Sunulan hizmetin kalitesini artırmak ve verim sağlamak amacıyla personelin niteliğini arttırmaktır.

### Mevcut Durum

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 434, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 84, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 18, Geçici Personel (4/C) statüsünde 7 personel mevcuttur.

Bakanlık tarafından 2014 yılında merkezi olarak gerçekleştirilen hizmetiçi eğitimlerine 160 öğretmen katılmıştır.

2014 Yılında FATİH Projesi kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetine 139 öğretmen katılmıştır. Hâlihazırda 39 adet öğretmen yüksek lisans yapmıştır.

434 kişi kadrolu, 56 kişi ücretli olmak üzere 490 öğretmen resmi okullarda görev yapmaktadır.

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Müdürlüğümüz bünyesindeki personelin mesleki gelişimlerine katkı yapacak eğitimlere katılımlarını sağlayarak sunulan hizmetin kalitesini artırmak hedeflenmektedir.



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sam	3	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri		
			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi
Sh	1		2013-2014	2018-2019	
PG	3.1.1.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	39	63	63
PG	3.1.2.	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı (%)	08.57	13.80	13.80
PG	3.1.3.	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	160	257	257
PG	3.1.4.	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı (%)	29.46	47.45	47.45

Tablo 23: Performans Göstergeleri

## TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla ulusal kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılabacaktır.	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme
2	Özel yeteneklilerin eğitimini, çeşitli eğitim modellerinde etkili ve verimli şekilde planlayacak ve yürütecek personel yetiştirilecektir. Özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim	Özel Eğitim
3	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları
4	Öğretmenlerin görev yerlerindeki memnuniyet düzeyini artırıcı iyileştirmeler yapmak.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları
5	Tüm eğitim kurumlarının yöneticilerinin görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları
6	Yöneticilere uygulanacak hizmetiçi eğitim programları ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları
7	Performans Yönetim Sistemi kademeli olarak tüm ilçede uygulamaya konulacaktır.	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme
8	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Amaç 3.

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Eğitim ve öğretim ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek amacıyla okul/kurumların fiziki ortamlarını ve teknik donanımlarını güçlendirmek gerekmektedir.

### Mevcut Durum

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. İlçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi kapsamında 71 adet akıllı tahtakurulumu gerçekleştirilmiştir.

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Bireylerin ihtiyaçlarını karşılayabilmek için eğitim öğretim okul ve kurumlarını düzenlemek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sam	3	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri		
			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi
Sh	2		2014	2019	
PG	3.2.1.	Yerel imkânlarla gerçekleştirilen onarım, donanım ve yapım işleri	7	25	100
PG	3.2.2.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	10	37	137
PG	3.2.3.	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	30 000	100 000	400000
PG	3.2.4.	Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı	40	90	90
PG	3.2.5.	Okul türleri bazında bütçeleme yapılan kurum sayısı	6	30	30
PG	3.2.6.	Yapılan derslik sayısı	8	4	88
PG	3.2.7.	Yapılan eğitim tesisi sayısı	1	1	8
PG	3.2.8.	Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı	10	10	65
PG	3.2.9.	Birimlerin gerçek ihtiyaçlarının tespit edilme oranı	100	100	100
PG	3.2.10.	Birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)	70	100	100
PG	3.2.11.	Donatım standartları hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı.	-	1	10
PG	3.2.12.	Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı	-	2	10
PG	3.2.13.	Bilişim altyapısı güçlendirilen okul sayısı	-	5	25

Tablo 23: Performans Göstergeleri

## TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
2	Mesleki teknik eğitimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
3	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
4	Derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak Şube Başkanlığı	İnşaat ve Emlak Şube Başkanlığı
5	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
6	E-yatırım modülünde düzenleme yapılarak ilçe milli eğitim müdürlüğünün ve okul/kurumun daha etkin kontrolü sağlanacak ve teknik personel desteğinde onarım taleplerinde daha gerçekçi veri girişinin elde edilmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
7	Özel öğrenci yurt hizmetlerinin sunduğu hizmetlerinin kalitesi denetlenecektir.	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Amaç 3.

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### Stratejik Hedef 3.3.

AB Normları, uluslar arası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Çağdaş bir yönetim anlayışına sahip olmak için; çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir olmak ve personel memnuniyetini sağlamak gerekmektedir.

### Mevcut Durum

Kamuda stratejik yönetim uygulama etkinliğinin artırılması, iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının hayata geçirilmesi, katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması amacıyla Bakanlık ve hükümet politikaları uygulanmaktadır.

Personel ile sık sık toplantılar düzenlenerek, onlarında görüşleri alınıp etkin bir yönetim sistemi oluşturulmaya çalışılmaktadır.

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir nitelikte çağdaş bir yönetim anlayışının oluşturulması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sam	3	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri		
			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi
Sh	3		2014	2019	
PG	3.3.1.	Personelin yönetimde aktif katılımına ilişkin yapılan toplantı sayısı	2	8	8
PG	3.3.2.	Kurumun mevcut durumu ve çalışma ortamına ilişkin personele yönelik düzenlenen anket sayısı	0	2	2

Tablo 23: Performans Göstergeleri

## TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Kurum personeli hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme
2	Kurum faaliyetlerine ilişkin konularda birimlerin, ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler kapsamında ki iş ve işlemlerin takibi yapılacaktır.	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme
3	Eğitimin kalitesinin artırılması, sorunların tespit edilmesi, gelişmelerin izlenmesi amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme
4	Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları doğrultusunda, kalite yönetim sisteminin etkililiği artırılarak, kurumsal performansın izlenmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme
5	Stratejik planda belirtilen faaliyet, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir.	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme
6	Ulusal Ajans ve kalkınma ajanslarının hibe ve teknik destekleri okul/kurumlarımız tarafından belirlenen kamu hizmet standartlarının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi için projelendirilecektir.	Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme
7	Müdürlüğümüzün hizmet alanlarına ilişkin eksikliklerin tespit edilerek, ihtiyaç duyulan alanlarda projelerin yapılması, biten projelerin etkinliğini ölçen çalışmaların yapılması ve iyi uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
8	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi yönünde anketler hazırlanarak, eksik alanlara yönelik iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Hizmetiçi Eğitim	Strateji Geliştirme



## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Amaç 3.

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### Stratejik Hedef 3.4.

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Enformasyon teknolojilerini kullanarak sunulan eğitim hizmetlerinin kalitesini artırmak amaçlanmaktadır.

### Mevcut Durum

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasındaki her türlü resmi yazışma ve onay yazıları elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Dokuman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Enformasyon teknolojilerinin kullanımı sayesinde hızlı ve güvenilir veri paylaşımını sağlamak hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sam	3	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri		
			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi
Sh	4		2014	2019	
PG	3.4.1.	Doküman yönetim sistemine entegre olan kurum sayısı	2	44	44
PG	3.4.2.	DYS kullanan okul sayısının toplam okul/kurum sayısına oranı	04.55	100.00	100

Tablo 23: Performans Göstergeleri

## TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
2	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
3	Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması, gerekli her türlü analizin yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulması ve izleme sisteminin belirli bir sistematığe oturtulara sürdürülebilirliğin olması sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
4	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
5	Enformasyon teknolojileriyle ilgili hizmet alımlarında bilişim sektöründeki artan rekabet ortamından yararlanılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

### 3.5. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

Temalar	Stratejik Amaçlar – Hedefler	Maliyeti
Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması	<b>Stratejik Amaç 1</b> Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.	619310 TL
	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.	619310 TL
Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	<b>Stratejik Amaç 2</b> Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	323250 TL
	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.	4000 TL
	<b>Stratejik Hedef 2.2</b> Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.	5000 TL
	<b>Stratejik Hedef 2.3</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.	314250 TL
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	<b>Stratejik Amaç 3</b> Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	90000 TL
	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dahilinde, görev tanımlarına uygun bir biçimde istihdam edilen personelin, yeterliliklerinin ve performansının geliştirildiği kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	70000 TL
	<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkanları doğrultusunda çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	10000 TL
	<b>Stratejik Hedef 3.3</b> AB Normları, uluslar arası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	0 TL
	<b>Stratejik Hedef 3.4</b> Enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.	10000 TL
<b>Toplam Maliyet</b>		<b>1032560 TL</b>

Tablo 24: Stratejik Plan ve Maliyet Tablosu

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 4.1. RAPORLAMA

Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik Planın izlenmesi ile ilgili sorumluluk Strateji Geliştirme Biriminde olacaktır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Her yılın Ocak ayı itibariyle eylem planı yayınlanacaktır. Her yıl 6 aylık dönemler halinde faaliyet izleme değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Her yılın sonunda göstergelere ilişkin hedef gerçekleşme tablosu yapılacaktır. Hedef gerçekleşme analizi sonuçları üst kurulla paylaşılarak gerekli tedbirler alınacaktır.

## 4.2. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	İsmet HASGÜL	İlçe Milli Eğitim Müdürü	
2	Ekrem GÜRHAN	Şube Müdürü	
3	İlhan KÜÇÜKÜNAL	Dalyan H.F. Tınaztepe Mes. Ve Tek. And. L. Müd.	
4	Halil SARUHAN	Ortaca Ortaokulu Müdürü	
5	Nuri ASLAN	Yunus Emre Anadolu Lisesi Müdürü	

## EKLER

### Ek 1: PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Önceliği	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"			
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış		
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Ulusal düzeyde eğitim politikaları üretir. Hiyerarşik düzende hesap verilecek kurum.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Muğla Valiliği		X		Hiyerarşik düzende hesap verilecek kurum.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		İşbirliği içinde olmamız gereken ve Hiyerarşik düzende hesap verilecek kurum.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Ortaca Kaymakamlığı		X		Hiyerarşik düzende hesap verilecek kurum.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürü	X			Hizmetleri, çalışmaları kurumumuzda koordine ve idare eder.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri	X			Hizmetleri, faaliyetleri planlar ve takibini yapar.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Şefler	X			Hizmetleri, yapılacak işleri ve personeli takip eder.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış

Personel	X			Hizmeti yerine getirirler.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Malmüdürlüğü		X		Temel ve stratejik ortaktır. Tedarikçi konumundadır.	5	5	2	Bilgilendir, Birlikte çalış
Temel Eğitim Kurumları	X			Okul Öncesi, İlkokul ve Ortaokullar ile ilgili iş ve işlemlerin yapıldığı birimlerdir.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Ortaöğretim Kurumları	X			Ortaöğretim ile ilgili iş ve işlemlerin yapıldığı birimlerdir.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Özel Eğitim Kurumları	X			Kurumun görev tanımındaki eğitim öğretime ve yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemlerin yapıldığı birimlerdir.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Halk Eğitim Merkezi	X			Mesleki ve yaygın eğitim iş ve işlemlerinin yapıldığı birimdir.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mesleki Eğitim Merkezi	X			Mesleki, Çıraklık ve yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemlerin yapıldığı birimlerdir.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul / Kurum Yöneticileri	X			Eğitim – öğretim ve yönetim ile ilgili iş ve işlemlerin yapıldığı birimlerdir.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X		X	Eğitim – öğretim ile ilgili iş ve işlemlerin yapıldığı birimdir.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler		X	X	Varoluş sebebimiz, hizmetin sunulduğu ve hizmeti alandır.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan temel ortağımız.	4	4	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Ortaca Belediyesi		X		Eğitim hizmetlerinin lojistik destekçisi olan birimdir.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış



Askeri Kuruluşlar		X		Temel ortaktır. Okul ve öğrenci güvenliği sağlar.	4	4	2	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X		Temel ortaktır. Okul ve öğrenci güvenliği sağlar.	4	4	2	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	En etkili stratejik destekçi konumundadır. Hizmet alan ve tedarikçi konumundadır.	3	3	2	İzle, Gözet
Sanayi Kuruluşları		X	X	Hizmet alan ve tedarikçi konumundadır.	3	3	2	İzle, Gözet
Basın – Yayın Kuruluşları		X	X	Stratejik ortak ve tedarikçi konumundadır.	4	4	2	Bilgilendir, Birlikte çalış
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi		X	X	Eğitim öğretim hizmetlerinin destekçisi ve işbirlikçisi olup hem tedarikçi hem de mezun öğrencilerimizi sunduğumuz yararlanıcı konumundadır.	4	4	2	Bilgilendir, Birlikte çalış
Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	2	İzle, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Hizmet alan ve tedarikçi konumundadır.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Tüm İlçe Halkı		X	X	Hizmetlerimizden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan konumundadır.	5	5	1	Bilgilendir, Birlikte çalış

## Ek 2: İNSAN KAYNAKLARI

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Almanca	1	1	2
2	Beden Eğitimi	15	3	18
3	Bilişim Teknolojileri	4	2	6
4	Biyoloji	0	5	5
5	Coğrafya	4	1	5
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	7	2	9
7	El Sanatları	0	1	1
8	Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	2	0	2
9	Felsefe	4	1	5
10	Fen ve Teknoloji	6	13	19
11	Fizik	4	2	6
12	Giyim Üretim Teknolojisi	0	1	1
13	Görsel Sanatlar	2	6	8
14	Güzellik ve Saç Bakım	0	1	1
15	İHL Meslek Dersleri	1	0	1
16	İlköğretim Matematik	6	12	18
17	İngilizce	10	27	37
18	Kimya	1	4	5
19	Konaklama ve Seyahat Hiz.	2	0	2
20	Makine Tek./Makine ve Kalıp	2	0	2
21	Matematik	5	9	14
22	Metal Teknolojisi	2	0	2
23	Mobilya ve İç Mekan Tasarım	1	0	1
24	Motorlu Araçlar Teknolojisi	1	0	1
25	Muhasebe ve Finansman	2	3	5
26	Müzik	4	4	8
27	Okul Öncesi	0	35	35
28	Özel Eğitim	0	3	3
29	Rehberlik	8	6	14
30	Rusça	0	1	1
31	Sağlık Bilgisi	1	0	1
32	Sanat Tarihi	1	0	1
33	Sınıf Öğretmeni	51	69	120
34	Sosyal Bilgiler	6	8	14
35	Tarih	2	6	8
36	Teknoloji ve Tasarım	1	5	6
37	Türk Dili ve Edebiyatı	10	9	19
38	Türkçe	10	16	26
39	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	1	2
<b>TOPLAM</b>		<b>177</b>	<b>257</b>	<b>434</b>

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	30	% 06,91
30-40	189	% 43,55
40-50	156	% 35,95
50+...	59	% 13,59
<b>TOPLAM</b>	<b>434</b>	

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	27	% 06,22
4-6 Yıl	33	% 07,60
7-10 Yıl	91	% 20,97
11-15 Yıl	59	% 13,59
16-20 Yıl	114	% 26,27
21+... üzeri	110	% 25,35
<b>TOPLAM</b>	<b>434</b>	

### İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Kurumlardaki Personel Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	İlçe Milli Eğitim Müdürü	1	-	1
2	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	2	-	2
3	Okul Müdürü	20	1	21
4	Müdür Başyardımcısı	2	-	2
5	Müdür Yardımcısı	27	5	32
6	Öğretmen	177	257	434
7	Şef	1	2	3
8	Sayman	1	-	1
9	Teknisyen	2	-	2
10	Hemşire	-	1	1
11	V.H.K.İ.	9	6	15
12	Memur	4	-	4
13	Hizmetli	12	6	18
14	Geçici (4/C) Personeli	6	1	7
	<b>TOPLAM</b>	<b>264</b>	<b>279</b>	<b>543</b>

### Ek 3: MALİ KAYNAKLAR

#### Kurum Gelir – Gider Tablosu

ORTACA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEK VE HARCAMA TABLOSU																						
Birim Adı	Tanımı	Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma				2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Yılı		2014 Yılı	
		1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kadrolu Personel Ücretleri	13	10	62	25	13	90			1	11	00		416.146,00 TL	513.050,80 TL	426.936,00 TL	784.456,31 TL	324.117,00 TL	610.755,65 TL	335.997,94 TL	672.276,77 TL	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Geçici Personel Ücretleri	13	10	62	25	13	90			1	14	00		31.587,00 TL	137.638,52 TL	56.167,07 TL	175.285,29 TL	76.294,00 TL	193.459,84 TL	34.246,00 TL	297.906,83 TL	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kadrolu Pers.- Sosyal Güvenlik	13	10	62	25	13	90			1	21	00		78.736,00 TL	93.339,29 TL	108.450,00 TL	138.949,95 TL	109.463,00 TL	109.462,74 TL	72.730,52 TL	126.101,85 TL	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İşçi-Sosyal Güvenlik	13	10	62	25	13	90			1	23	00		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	2.531,97 TL	3.005,00 TL	3.004,62 TL	3.994,00 TL	7.194,94 TL	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Geçici Pers.-Sosyal Güvenlik	13	10	62	25	13	90			1	24	00		16.534,00 TL	23.373,19 TL	17.453,00 TL	27.489,98 TL	29.397,00 TL	29.396,50 TL	31.411,19 TL	36.110,06 TL	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Tüketime Yönelik Mal Alımı (Kırtasiye, Temizlik, Akaryakıt)	13	10	62	25	13	90			1	32	00		1.000,00 TL	979,87 TL	1.000,00 TL	0,00 TL	6.500,00 TL	6.262,00 TL	11.999,95 TL	11.999,95 TL	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Geçici Görev Yoluğu	13	10	62	25	13	90			1	33	00		1.373,00 TL	1.372,50 TL	3.199,00 TL	3.199,00 TL	3.352,00 TL	3.351,00 TL	3.877,73 TL	3.877,73 TL	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Görev Giderleri	13	10	62	25	13	90			1	34	00		0,00 TL	0,00 TL	1.150,00 TL	1.150,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	2.500,00 TL	2.487,00 TL	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Hizmet Alımları (Tel, ADSL)	13	10	62	25	13	90			1	35	00		6.256,00 TL	5.308,19 TL	3.935,00 TL	3.847,75 TL	4.174,00 TL	4.127,75 TL	9.889,00 TL	9.308,24 TL	

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1 3	1	0	6 2	2 8 5	1	3	9	0	1	3	9	0	0	452,00 TL	451,22 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1 3	1	0	6 2	2 8 5	1	3	9	0	1	6	1	2	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	24.999,9 4 TL	24.999,9 4 TL
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Bakımı ve Onarımı Gid.	1 3	1	0	6 2	2 8 5	9	6	0	0	1	3	8	1	2	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	30.267,4 9 TL	30.267,4 9 TL
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Hizmet Alımları (Temel Eğitim Ok.- Taşıma)	1 3	1	0	6 2	2 8 5	9	6	0	9	1	3	5	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	78.340,0 0 TL	42.017,7 6 TL	365.697, 76 TL	365.456, 81 TL
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Hizmet Alımları (Ortaöğretim Ok. - Taşıma)	1 3	1	0	6 2	2 8 5	9	6	0	1 0	1	3	5	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	241.660, 00 TL	183.288, 97 TL	626.555, 02 TL	623.771, 90 TL
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Hizmet Alımları (Engelli Öğrenci Taşıma)	1 3	1	0	6 2	2 8 5	9	9	9	4	1	3	5	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.707,0 0 TL	40.318,5 6 TL
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Hizmet Alımları (Engelli Öğrenci Taşıma)	1 3	1	0	6 2	2 8 5	9	9	9	4	8	3	5	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	13.346,9 9 TL	10.850,3 4 TL	0,00 TL	0,00 TL
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sürekli Görev Yoluğu	1 3	1	0	6 2	2 8 5	9	9	9	5	1	3	3	0	0	0,00 TL	1.298,40 TL	0,00 TL	7.189,70 TL	0,00 TL	3.981,23 TL	4.555,88 TL	4.555,88 TL
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Baskı ve Cilt Giderleri	1 3	1	0	4	8 5	8	3	0	1	1	3	2	1	5	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	3.965,00 TL	1.468,45 TL
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Elektrik Tesisatı Giderleri	1 3	1	0	4	8 5	9	1	2	0	1	6	7	2	2	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.000,0 0 TL	20.000,0 0 TL
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mamul Mal Alımları (Büro Malz. Bilgisayar vb.)	1 3	1	0	4	2 8 5	9	2	1	0	1	6	1	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	60.000,0 0 TL	59855.24	0,00 TL	0,00 TL

**ORTACA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEK VE HARCAMA TABLOSU**

Birim Adı	Tanımı	Kurumsal Sınıflandırma					Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma				2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Yılı		2014 Yılı	
		1	3	6	2	8	9	1	1	0		1	1	1	0	0	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama	Ödenek
Temel Eğitim - Okul Önc.	Kadrolu Personel Ücretleri	1	3	6	2	8	9	1	1	0	1	1	1	0	0	0,00 TL	0,00 TL	156.076,00 TL	353.719,99 TL	294.406,00 TL	435.698,88 TL	465.264,79 TL	465.264,79 TL
Temel Eğitim - Okul Önc.	Geçici Personel Ücretleri	1	3	6	2	8	9	1	1	0	1	1	4	0	0	0,00 TL	0,00 TL	8.728,29 TL	8.728,29 TL	38.131,77 TL	38.177,77 TL	3.535,75 TL	6.176,78 TL
Temel Eğitim - Okul Önc.	Kadrolu Pers.- Sosyal Güvenlik	1	3	6	2	8	9	1	1	0	1	2	1	0	0	0,00 TL	0,00 TL	52.689,00 TL	62.729,60 TL	128.113,73 TL	128.113,73 TL	56.852,58 TL	87.687,50 TL
Temel Eğitim - Okul Önc.	Geçici Pers.- Sosyal Güvenlik	1	3	6	2	8	9	1	1	0	1	2	4	0	0	0,00 TL	0,00 TL	1.702,03 TL	1.702,03 TL	5.750,00 TL	7.470,05 TL	353,58 TL	1.371,88 TL
Temel Eğitim - Okul Önc.	Tüketime Yönelik Mal Alımı (Kırtasiye, Yakacak, Elektrik)	1	3	6	2	8	9	1	1	0	1	3	2	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	27.100,00 TL	18.691,88 TL
Temel Eğitim - Okul Önc.	Geçici Görev Yolluğu	1	3	6	2	8	9	1	1	0	1	3	3	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	337,84 TL	337,84 TL	879,00 TL	291,50 TL
Temel Eğitim Okulları	Kadrolu Personel Ücretleri	1	3	6	2	8	9	1	2	0	1	1	1	0	0	7.098.977,00 TL	8.485.277,86 TL	5.197.661,30 TL	9.967.115,67 TL	10.702.137,46 TL	11.097.582,63 TL	6.752.236,08 TL	12.826.826,46 TL
Temel Eğitim Okulları	Sözleşmeli Personel Ücretleri	1	3	6	2	8	9	1	2	0	1	1	2	0	0	211.964,50 TL	211.964,50 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Temel Eğitim Okulları	Geçici Personel Ücretleri	13	11	31	62	89	11	20	11	40	00	70.688,03 TL	70.688,03 TL	80.340,33 TL	80.340,33 TL	48.279,64 TL	48.279,64 TL	104.961,50 TL	104.962,12 TL
Temel Eğitim Okulları	Kadrolu Pers.- Sosyal Güvenlik	13	11	31	62	89	11	20	12	10	00	1.230.541,00 TL	1.443.628,66 TL	924.393,00 TL	1.667.552,03 TL	944.522,00 TL	1.775.245,70 TL	1.322.989,42 TL	2.135.160,28 TL
Temel Eğitim Okulları	Sözleşmeli- Sosyal Güvenlik	13	11	31	62	89	11	20	12	20	00	43.377,33 TL	43.377,30 TL	0,00 TL	201,41 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Temel Eğitim Okulları	Geçici Pers.- Sosyal Güvenlik	13	11	31	62	89	11	20	12	40	00	14.131,52 TL	14.486,84 TL	15.861,63 TL	15.861,63 TL	6.663,00 TL	10.470,70 TL	12.870,00 TL	21.719,26 TL
Temel Eğitim Okulları	Tüketime Yönelik Mal Alımı (Kırtasiye, Su, Temizlik, Spor, Yakacak, Elektrik)	13	11	31	62	89	11	20	13	20	00	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	279.100,00 TL	273.597,80 TL
Temel Eğitim Okulları	Geçici Görev Yolluğu	13	11	31	62	89	11	20	13	30	00	915,00 TL	915,00 TL	5.761,17 TL	5.761,17 TL	4.466,84 TL	4.466,84 TL	3.959,00 TL	3.959,00 TL
Temel Eğitim Okulları	Görev Giderleri	13	11	31	62	89	11	20	13	40	00	613,70 TL	613,70 TL	2.091,10 TL	2.091,10 TL	0,00 TL	3.529,50 TL	1.589,40 TL	1.589,40 TL
Temel Eğitim Okulları	Hizmet Alımları (Tel, ADSL, Diğer)	13	11	31	62	89	11	20	13	50	00	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	102.480,00 TL	61.793,97 TL
Temel Eğitim Okulları	Sürekli Görev Yolluğu	13	11	31	62	89	99	95	13	30	00	0,00 TL	17.207,01 TL	3.721,00 TL	34.674,17 TL	0,00 TL	31.461,22 TL	24.514,12 TL	24.514,12 TL
Temel Eğitim Okulları	Öğrenci Burs Giderleri	13	11	31	08	91	20	15	40	00	0,00 TL	0,00 TL	93.595,00 TL	93.593,48 TL	111.610,41 TL	111.609,85 TL	105.772,49 TL	105.772,49 TL	

**ORTACA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEK VE HARCAMA TABLOSU**

Birim Adı	Tanımı	Kurumsal Sınıflandırma					Fonks. Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma				2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Yılı		2014 Yılı				
		1	3	1	3	6	2	8	5	9		2	1	0	1	1	1	0	0	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama	Ödenek
Genel Liseler	Kadrolu Personel Ücretleri	1	3	1	3	6	2	8	5	9	2	1	0	1	1	1	0	0	2.747.710,00 TL	2.260.793,30 TL	1.326.798,88 TL	2.453.466,51 TL	1.490.000,00 TL	2.702.805,27 TL	2.943.051,19 TL	2.982.617,88 TL
Genel Liseler	Geçici Personel Ücretleri	1	3	1	3	6	2	8	5	9	2	1	0	1	1	4	0	0	347,00 TL	3.183,42 TL	333,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Liseler	Kadrolu Pers.- Sosyal Güvenlik	1	3	1	3	6	2	8	5	9	2	1	0	1	2	1	0	0	274.041,00 TL	397.344,01 TL	236.225,00 TL	431.638,29 TL	266.700,00 TL	481.493,68 TL	535.646,37 TL	535.646,37 TL
Genel Liseler	Geçici Pers.-Sosyal Güvenlik	1	3	1	3	6	2	8	5	9	2	1	0	1	2	4	0	0	359,00 TL	620,76 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Liseler	Görev Giderleri	1	3	1	3	6	2	8	5	9	2	1	0	1	3	4	0	0	0,00 TL	0,00 TL	992,58 TL	992,58 TL	3.200,00 TL	3.124,80 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Liseler	Sürekli Görev Yoluğu	1	3	1	3	6	2	8	5	9	9	9	5	1	3	3	0	0	0,00 TL	2.911,39 TL	0,00 TL	866,58 TL	0,00 TL	7.774,29 TL	2.093,00 TL	2.093,00 TL
Genel Liseler	Öğrenci Burs Giderleri	1	3	1	3	0	2	8	5	9	2	1	0	1	5	4	0	0	0,00 TL	0,00 TL	62.887,00 TL	62.542,03 TL	58.024,00 TL	58.021,81 TL	59.252,00 TL	59.250,15 TL
Mes. ve Tek. Eğt. Okulları	Kadrolu Personel Ücretleri	1	3	1	3	6	2	8	5	9	2	2	0	1	1	1	0	0	0,00 TL	0,00 TL	1.145.218,00 TL	2.345.078,93 TL	1.314.100,00 TL	2.436.952,00 TL	1.333.000,00 TL	2.657.923,60 TL
Mes. ve Tek. Eğt. Okulları	Geçici Personel Ücretleri	1	3	1	3	6	2	8	5	9	2	2	0	1	1	4	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	9.665,40 TL	21.809,90 TL	32.259,62 TL	91.250,38 TL	91.250,38 TL
Mes. ve Tek. Eğt. Okulları	Kadrolu Pers.- Sosyal Güvenlik	1	3	1	3	6	2	8	5	9	2	2	0	1	2	1	0	0	0,00 TL	0,00 TL	331.595,00 TL	367.659,92 TL	369.300,00 TL	379.655,07 TL	371.900,00 TL	430.194,24 TL
Mes. ve Tek. Eğt. Okulları	Sözleşmeli-Sosyal Güvenlik	1	3	1	3	6	2	8	5	9	2	2	0	1	2	2	0	0	0,00 TL	0,00 TL	1.100,00 TL	30,05 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.944,66 TL	1.944,66 TL
Mes. ve Tek. Eğt. Okulları	Sözleşmeli-Sosyal Güvenlik	1	3	1	3	6	2	8	5	9	2	2	0	1	2	3	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.856,26 TL	1.856,26 TL



Mes. ve Tek. Eğt. Okulları	Geçici Pers.-Sosyal Güvenlik	1 3	1	3 3	6 2	2 8 5	9	2	2	0	1	2	4	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.980,11 TL	0,00 TL	6.717,60 TL	11.398,08 TL	14.976,90 TL
Mes. ve Tek. Eğt. Okulları	Geçici Görev Yolluğu	1 3	1	3 3	6 2	2 8 5	9	2	2	0	1	3	3	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.998,90 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Mes. ve Tek. Eğt. Okulları	Görev Giderleri	1 3	1	3 3	6 2	2 8 5	9	2	2	0	1	3	4	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	768,35 TL	768,35 TL	0,00 TL	0,00 TL
Mes. ve Tek. Eğt. Okulları	Sürekli Görev Yolluğu	1 3	1	3 3	6 2	2 8 5	9	9	9	5	1	3	3	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	5.592,75 TL	0,00 TL	9.243,25 TL	4.324,30 TL	4.324,30 TL
Mes. ve Tek. Eğt. Okulları	Öğrenci Burs Giderleri	1 3	1	3 3	0	2 8 5	9	2	2	0	1	5	4	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	3.256,00 TL	1.594,88 TL	3.027,00 TL	2.584,90 TL
Din Öğretimi Okulları	Kadrolu Personel Ücretleri	1 3	1	3 7	6 2	2 8 5	9	2	2	0	1	1	1	0	0	0,00 TL	0,00 TL	1.728,00 TL	30.432,24 TL	95.332,00 TL	373.108,82 TL	233.843,00 TL	900.808,90 TL
Din Öğretimi Okulları	Geçici Personel Ücretleri	1 3	1	3 7	6 2	2 8 5	9	2	2	0	1	1	4	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	7.677,20 TL	813,00 TL	14.723,50 TL	730,00 TL	22.594,30 TL
Din Öğretimi Okulları	Kadrolu Pers.-Sosyal Güvenlik	1 3	1	3 7	6 2	2 8 5	9	2	2	0	1	2	1	0	0	0,00 TL	0,00 TL	704,00 TL	3.270,36 TL	11.896,00 TL	53.118,83 TL	59.189,00 TL	140.460,30 TL
Din Öğretimi Okulları	Geçici Pers.-Sosyal Güvenlik	1 3	1	3 7	6 2	2 8 5	9	2	2	0	1	2	4	0	0	0,00 TL	0,00 TL	434,00 TL	1.497,04 TL	1.124,00 TL	2.947,18 TL	892,00 TL	4.631,81 TL
Din Öğretimi Okulları	Sürekli Görev Yolluğu	1 3	1	3 7	6 2	2 8 5	9	9	9	5	1	3	3	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.924,40 TL	0,00 TL	0,00 TL	2.470,53 TL	2.470,53 TL
Din Öğretimi Okulları	Öğrenci Burs Giderleri	1 3	1	3 7	0	2 8 5	9	2	2	0	1	5	4	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.244,01 TL	1.244,01 TL	8.777,80 TL	8.777,80 TL

**ORTACA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEK VE HARCAMA TABLOSU**

Birim Adı	Tanımı	Kurumsal Sınıflandırma					Fonksiyonel Sınıflandırma				Fina ns Tipi	Ekonomik Sınıflandırma				2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Yılı		2014 Yılı		
		1	3	1	3	6	28	9	5	0		0	1	1	1	0	0	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama	Ödenek
Hayat Boyu Öğrenme	Kadrolu Personel Ücretleri	1	3	1	3	6	28	9	5	0	0	1	1	1	0	0	256.518,77 TL	256.518,77 TL	333.691,71 TL	316.806,31 TL	435.228,84 TL	389.122,26 TL	329.188,33 TL	414.288,01 TL
Hayat Boyu Öğrenme	Geçici Personel Ücretleri	1	3	1	3	6	28	9	5	0	0	1	2	1	0	0	25.123,77 TL	26.696,62 TL	27.923,96 TL	30.163,56 TL	33.687,17 TL	32.480,07 TL	22.955,38 TL	43.512,23 TL
Hayat Boyu Öğrenme	Sürekli Görev Yoluğu	1	3	1	3	6	28	9	9	9	5	1	3	3	0	0	0,00 TL	1.914,05 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Özel Eğt. Okulları (Özel)	Hizmet Alımları	1	3	1	4	6	28	9	9	9	4	1	3	5	0	0	1.658.502,00 TL	1.658.496,47 TL	2.162.613,00 TL	2.162.606,31 TL	2.325.744,00 TL	2.325.685,57 TL	2.645.884,00 TL	2.644.775,48 TL
Özel Eğt. Okulları (Özel)	Hizmet Alımları	1	3	1	4	6	28	9	9	9	11	1	3	5	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	729.925,00 TL	729.925,00 TL
Özel Eğt. Okulları (Resmi)	Kadrolu Personel Ücretleri	1	3	1	4	6	28	9	5	0	0	1	1	1	0	0	190.000,00 TL	227.983,57 TL	329.100,00 TL	367.208,51 TL	432.000,00 TL	560.877,10 TL	411.873,08 TL	485.254,65 TL
Özel Eğt. Okulları (Resmi)	Geçici Personel Ücretleri	1	3	1	4	6	28	9	5	0	0	1	1	4	0	0	38.500,00 TL	38.277,94 TL	20.731,39 TL	20.731,39 TL	17.437,70 TL	17.437,70 TL	44.110,62 TL	82.410,98 TL
Özel Eğt. Okulları (Resmi)	Kadrolu Pers.- Sosyal Güvenlik	1	3	1	4	6	28	9	5	0	0	1	2	1	0	0	27.800,00 TL	32.541,65 TL	45.000,00 TL	55.396,77 TL	82.565,39 TL	82.565,39 TL	62.683,90 TL	71.426,33 TL
Özel Eğt. Okulları (Resmi)	Sözleşmeli-Sosyal Güvenlik	1	3	1	4	6	28	9	5	0	0	1	2	2	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.524,10 TL	1.524,10 TL	0,00 TL	0,00 TL
Özel Eğt. Okulları (Resmi)	Geçici Pers.-Sosyal Güvenlik	1	3	1	4	6	28	9	5	0	0	1	2	4	0	0	7.000,00 TL	8.681,88 TL	3.250,00 TL	4.811,65 TL	2.318,00 TL	3.574,73 TL	9.311,66 TL	17.495,18 TL
Özel Eğt. Okulları (Resmi)	Görev Giderleri	1	3	1	4	6	28	9	5	0	0	1	3	4	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.345,30 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Özel Eğt. Okulları (Resmi)	Hizmet Alımları	1	3	1	4	6	28	9	5	0	0	1	3	5	0	0	48.152,28 TL	45.759,60 TL	85.627,21 TL	82.071,75 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Özel Eğt. Okulları (Resmi)	Kadrolu Personel Ücretleri	1	3	1	4	6	28	9	5	0	0	6	1	1	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	134,00 TL	133,92 TL	138,58 TL	0,00 TL
Özel Eğt. Okulları (Resmi)	Sürekli Görev Yoluğu	1	3	1	4	6	28	9	9	9	5	1	3	3	0	0	0,00 TL	2.832,33 TL	0,00 TL	6.336,33 TL	0,00 TL	1.431,48 TL	733,50 TL	733,50 TL

## Ek 4: İSTATİSTİKİ OKUL-ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

OKUL ÖNCESİ - OKUL, ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ											
Okul Sayısı	İdareci	Öğretmen	Derslik	Şube	Öğrenci			Okul			
					Kız	Erkek	Toplam	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Devlet	2	1	35	31	35	292	289	581	17	19	17
Özel	1	1	5	7	6	61	76	137	27	20	23
<b>Genel</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>41</b>	<b>353</b>	<b>365</b>	<b>718</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>18</b>

Okul Türü	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Oranı
Resmi Okul Öncesi	581	80,92%
Özel Okul Öncesi	137	19,08%
<b>Toplam</b>	<b>718</b>	

Okul Öncesi Eğitimde 38 derslikte, 41 şubede toplam 718 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerden 581'i 31 derslik ve 35 şubede devlet okullarında, 137'si ise 7 derslik 6 şubede özel okullarda eğitim görmektedir.

Okul Öncesi Eğitimde resmi okullardaki öğrenci sayısının oranı % 80,92, özel okullardaki öğrenci sayısının oranı ise % 19,08' dir.

İlkokul Okul, Öğretmen Ve Öğrenci Bilgileri											
Okul Sayısı	İdareci	Öğretmen	Derslik	Şube	Öğrenci			Okul			
					Kız	Erkek	Toplam	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Devlet	16	14	129	136	142	1134	1114	2248	17	17	16
Özel	1	2	28	18	18	186	194	380	14	21	21
<b>Genel</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>157</b>	<b>154</b>	<b>160</b>	<b>1320</b>	<b>1308</b>	<b>2628</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>

Okul Türü	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Oranı
Resmi İlkokullar	2248	85,54%
Özel İlkokullar	380	14,46%
<b>Toplam</b>	<b>2628</b>	

İlkokullarda 154 derslikte, 160 şubede toplam 2628 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerden 2248'i 136 derslik ve 142 şubede devlet okullarında, 380'i ise 18 derslik 18 şubede özel okullarda eğitim görmektedir.

İlkokullarda, resmi okullardaki öğrenci sayısının oranı % 85,54, özel okullardaki öğrenci sayısının oranı ise % 14,46' dir.

Ortaokul - Okul, Öğretmen Ve Öğrenci Bilgileri											
Okul Sayısı		İdareci	Öğretmen	Derslik	Şube	Öğrenci			Okul		
						Kız	Erkek	Toplam	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Devlet	10	13	136	96	98	1008	1115	2123	16	22	22
Özel	1	1	30	17	17	189	222	411	14	24	24
<b>Genel</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>166</b>	<b>113</b>	<b>115</b>	<b>1197</b>	<b>1337</b>	<b>2534</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

Okul Türü	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Oranı
Resmi Ortaokullar	2123	83,78%
Özel Ortaokullar	411	16,22%
<b>Toplam</b>	<b>2534</b>	

Ortaokullarda 113 derslikte, 115 şubede toplam 2534 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerden 2123'ü 96 derslik ve 98 şubede devlet okullarında, 411'i ise 17 derslik 17 şubede özel okullarda eğitim görmektedir.

Ortaokullarda, resmi okullardaki öğrenci sayısının oranı % 83,78, özel okullardaki öğrenci sayısının oranı ise % 16,22' dir.

Lise - Okul, Öğretmen Ve Öğrenci Bilgileri											
Okul Sayısı		İdareci	Öğretmen	Derslik	Şube	Öğrenci			Okul		
						Kız	Erkek	Toplam	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Devlet	5	18	127	64	72	710	773	1483	12	23	21
Özel	2	2	26	20	16	76	82	158	6	8	10
<b>Genel</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>153</b>	<b>84</b>	<b>88</b>	<b>786</b>	<b>855</b>	<b>1641</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>19</b>

Okul Türü	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Oranı
Resmi Liseler	1483	90,37%
Özel Liseler	158	9,63%
<b>Toplam</b>	<b>1641</b>	

Ortaöğretimde 84 derslikte, 88 şubede toplam 1641 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerden 1483'ü 64 derslik ve 72 şubede devlet okullarında, 158'i ise 20 derslik 16 şubede özel okullarda eğitim görmektedir.

Ortaöğretimde, resmi okullardaki öğrenci sayısının oranı % 90,37, özel okullardaki öğrenci sayısının oranı ise % 9,63' tür.

### Özel Eğitim - Okul, Öğretmen Ve Öğrenci Bilgileri

Okul Sayısı	İdareci	Öğretmen	Derslik	Şube	Öğrenci			Okul		
					Kız	Erkek	Toplam	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Devlet	1	2	7	12	14	34	48	7	4	4
Özel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Genel</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>48</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Okul Türü	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Oranı
Resmi Özel Eğitim	48	100,00%
Özel Özel Eğitim	0	0,00%
<b>Toplam</b>	<b>48</b>	

Özel Eğitimde 12 derslikte, 12 şubede toplam 48 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencinin tamamı resmi okullarda eğitim görmektedirler.

Özel Eğitimde, resmi okullardaki öğrenci sayısının oranı % 100,00'dür.

### Hayat Boyu Öğrenme Bilgileri (2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı)

- Hayat Boyu Öğrenmeye Kayıtlı Öğrenci Sayısı 755
- Hayat Boyu Öğrenmeye Kayıtlı Öğrencilerin Devam Oranı 90%
- Hayat Boyu Öğrenmeden Belge Alan Kişi Sayısı 397

İlçemizde teşkilatımızın kurulduğu 1988 yılından itibaren Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü özel mülkiyetlerde kiracı olarak hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 kadrolu öğretmen, 1 yardımcı hizmetli ve 1 sözleşmeli personel bulunmaktadır.

Son üç yılda hayat boyu öğrenme kapsamında yaygın eğitim faaliyetlerinin içeriği ve katılım durumu;

İlçemizdeki hayat boyu öğrenme kapsamında gerçekleşen yaygın eğitim faaliyetlerine katılım yıllık ortalama % 8 civarındadır.

İlçemiz Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne 3 yılda açılan kurslar ve katılımcı sayıları aşağıya çıkartılmıştır.

Ayrıca METEM ve Anadolu İmam Hatip Lisesine bağlı Mesleki Açık Öğretim şubeleri vardır.

Öğretim Yılı	Faaliyet Sayısı	Faaliyete Katılan Kursiyer Sayısı	Yapılan Faaliyet
2010-2011	20	788	Okuma yazma
	78	1464	Kültürel sosyal kurslar
	17	411	Mesleki teknik
<b>Genel Toplam</b>	<b>115</b>	<b>2663</b>	
2010-2011	115	2663	Aerobik Fitnes, Arapça Kursları, Atletizm, Avcı Eğitimi, Bursluluk ve yatılılık sınavlarına hazırlık, Cenaze yıkama ve kefenleme, Coğrafya
			Giysi dikimi, Dikiş Makeneci, Gitar Kursu, Fen Bilg., Fotoğrafçılık, Futbol
			Giysi Tadilatçısı, İngilizce, Katı ve sıvı yakıtlı kalorifer ateşlemecisi
			Mat. Kursu, Okuma Yazma Kursları, Ön muhasebe, Sosyal bilgiler kursu, Takı tasarımı, Türkçe, Tiyatro, Türk Halk Müz. Kurs., Voleybol
			Yabancılar için Türkçe Kursu
2011-2012	25	971	Okuma yazma
	84	1677	Kültürel sosyal kurslar
	21	632	Mesleki teknik
<b>Genel Toplam</b>	<b>130</b>	<b>3280</b>	
2011-2012	130	3280	Bahçıvan, Basketbol, Bebek yapma, Bilgisayar kullanımı, Biyoloji kursu, Budamacı, Bursluluk ve yat. Sın. Haz., Coğrafya kursu, Futbol, Gitar kursu
			G. tadilatçısı, Havuz suyu Oprt., Hentbol, İngilizce, Kadın Terzisi, Katı ve sıvı yakıtlı kalorifer ateşlemecisi, Makine nakışları, Masör-masöz, Met. Kursu, Mot. Taş. Sürç. Direksiyon eğt. Eğiticiliği, Okuma yazma, Overlok makineci, Ön muhasebe, Satranç, Step-aerobik, Türk halk oyunları
			Türkçe, Tiyatro, Voleybol,
2012-2013	8	20	Okuma yazma
	181	4107	Kültürel sosyal kurslar
	21	960	Mesleki teknik
<b>Genel Toplam</b>	<b>210</b>	<b>5087</b>	
2013-2014	210	5087	Ahşap Boyama, Arı Yetiştiriciliği, Atletizm, Bağlama, Bahçıvan, Basketbol, Bebek Yapma, Muhasebe, Bilgisayar, Biyoloji, Bursluluk ve Yatılılık Sınavı Hazırlık, Coğrafya, Düz Dikiş Makineci, Edebiyat, Fen, Futbol, Havuz Suyu Oprt., İngilizce, Kalorifer, Model Uçak, Kırmaya, Kur'an-ı Kerim Okuma, Masör-Masöz, Matematik, MTSK Direksiyon Eğiticiliği, MTSK Trafik ve Çevre Öğreticiliği, Okuma-Yazma, Osmanlı Türkçesi, Rusça, Satranç, SBS, Tarih, Türk Halk Oyunları, Türkçe, Tiyatro, Voleybol, Yağlı Boya Resim.

Okul Öncesi Öğrenci Sayıları (Kreş, Anaokulu Ve Anasınıfı Dahil)								
Kurum	Derslik	Şube	3 Yaş	4 Yaş	5 Yaş	3 Yaş	4 Yaş	5 Yaş
	Sayısı	Sayısı	Şube	Şube	Şube	Çocuk	Çocuk	Çocuk
Resmi Okullar	29	35	1	3	7	11	66	514
Özel Kurumlar	6	12	1	3	6	13	26	130
<b>Toplam</b>	<b>35</b>	<b>47</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>24</b>	<b>92</b>	<b>644</b>

Burslu Öğrenciler (Temel Eğitim- Ortaöğretim)					
Öğretim Yılı	Ortaokul	Oranı	Ortaöğretim	Oranı	Toplam
2014-2015	39	1,54%	46	2,80%	85

Özel Öğretim Kurumları					
Etüd Merkezi	Muhtelif Dil Kursları	Dershaneler	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu	Özel Eğt. Rehabilitasyonmerkezi	Toplam
0	2	4	4	2	12

Pansiyonlar			
Pansiyonlu Okul	Kapasite	Kullanılan	Boş
Özel Şahinler Talebe Yurdu	76	22	54
Özel Ortaca Yunus Uysal Talebe Yurdu	42	28	14
<b>Toplam</b>	<b>118</b>	<b>50</b>	<b>68</b>

## Taşımali Eğitim:

İlkokul - Ortaokul Taşıma			
Taşıma Merkezi	Hareket Merkezi	Toplam Öğr	Araç Sayısı
Eskiköy İlk/Ort	Tepearası Üyecik ( 15); Ada Mah (15); Akçakavak Mah (30)	60	4
Dalyan Ort	Okçular (48 ) ; Gökbel (29 ) ; Çandır Köyü (12 )	89	5
Güzelyurt İlk/Ort	Akıncı (30 ) ; Mergenli (11); Güvez Ve Ulucak (42); Ovacık (29); Fevziye Ve Çürükardı Mah (20 )	194	10
	Sarıgerme (17 ) : Güzelyurt Softalar Mah (45 )		
Ekşilyurt Ş.Er G.Ç Ort	Kemaliye (37); Gölbaşı İlk (35)	72	4
Ünal Daka İlk/Ort	Karadonlar (13); Yeşilyurt (37); Dereköy (13)	63	4
<b>Genel Toplam</b>		<b>478</b>	<b>27</b>
<i>18 hareket noktasından 5 taşıma merkezine 27 araçla 156 'sı ilkokul, 322'si ortaokul öğrencisi olmak üzere toplam 478 ilk ve ortaokul öğrencisi taşınmaktadır</i>			

İlkokulu Taşınan Kapalı Köy Okulları			
Köy Adı	İlkokul	Ortaokul	Toplam
Akıncı	23	7	30
Dereköy	7	5	12
Karadonlar	6	7	13
Mergenli	32	50	82
Tepearası	38	22	60
Yeşilyurt	20	17	37
<b>Toplam</b>	<b>126</b>	<b>108</b>	<b>234</b>
<i>* Güzelyurt Softalar Mah 30 Öğrenci İlkokula Devam Etmekte.</i>			

Eğitim Uygulama Okulu Engelli Öğrenci Taşımaları					
Güzergâh	Okul	Öğrenci Sayısı	Veli	Refakatçi	Araç
Dalaman Güz	Eğitim Uygulama Okulu	12	3	1	1
Köyceğiz Güz		14	3	1	1
Ortaca			12	3	1
	Ş.Er Gürsel Çelik	4	0	0	
<b>Toplam</b>		<b>42</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<i>3 Güzergâhtan 2 Taşıma Merkezi Okula 42 Öğrenci 3 Araçla Taşınmaktadır</i>					



Lise Taşıma			
Taşıma Merkezi	Hareket Merkezi	Toplam Öğrenci	Araç Sayısı
Dalyan Otelcilik	Ortaca Merk(33);Ekşilyurt, Kemaliye,Okçular(13);Sarigerme,Fevziye,Güzelyurt,Akıncı(28)	123	6
A.A.Metem	Tepearası Eskikoy (12), Dalyan(18),Okçular-Kemaliye(17) Sarigerme Feziye Güzelyurt Akıncı18	65	4
Ortaca İmam Hatip Ort/Lise	Ovacık, Mergenli, Karadonlar, Yeşilyurt(12); Dalyan, Okçular, Gölbaşı (21) Kışla Mah, Gökbel, Dalyan, Metem, Dereköy (13 )Sarigerme, Güzelyurt, Akıncı(11)	57	4
Y.Emre Anadolu Lis	Tepearası, Eskiköy, Dalyan(14);Tepearası Eskiköy(23); Dalyan(46) Mergenli Yeşilyurt(22)Okçular Kemaliye(25);Sarigerme, Güzelyurt (32); Köyceğiz. Beyobası, Tepearası, Eskiköy Dalyan, Anadolu Lis (21):Dalaman(46)	251	12
Ort Anadolu Lis	Dalyan, Okçular, Kemaliye(35); Tepearası, Eskiköy, Akçakavak(17); Akıncı, Güzelyurt, Mergenli, Yeşilyurt(9)	61	4
<b>Genel Toplam</b>		<b>557</b>	<b>30</b>
25 hareket noktasından 5 taşıma merkezine 30 araçla, 8'i Köyceğiz ve Beyobası'nda, 118'i Dalaman'da ve 431'i Ortaca ilçe sınırları içerisinde ikamet eden, 26' sı İmam-Hatip Ortaokulu, 531'i lise öğrencisi olan toplam 557 ortaokul ve lise öğrencisi taşınmaktadır			

Taşımali Yemek			
İlkokul	156	Taşımali Öğretim Öğle Yemeği Hizmeti Alan Toplam Öğrenci Sayısı	1035
Ortaokul	348		
Lise	531		

Taşımali Temel Eğitim Bilgileri (2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı)	
Öğrencisi taşınan yerleşim birimi sayısı	18
Taşıma Merkezi okul sayısı	5
Taşınan öğrenci Sayısı	478
Taşıma gideri	322.746,84 TL
Yemek verilen öğrenci sayısı	478
Taşınan öğrencilere verilen öğle yemeği gideri	206.961,54 TL
Toplam taşımali eğitim gideri	529.708,38 TL

<b>Taşınalı Temel Eğitim (Engelli Öğrenciler) (2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı)</b>	
Öğrencisi taşınan yerleşim birimi sayısı	3
Taşıma Merkezi okul sayısı	2
Taşınan öğrenci Sayısı	52
Taşıma gideri	141.113,88 TL
Yemek verilen öğrenci sayısı	-
Taşınan öğrencilere verilen öğle yemeği gideri	-
Toplam taşınalı eğitim gideri	141.113,88 TL

<b>Taşınalı Ortaöğretim Eğitim Bilgileri (2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı)</b>	
Öğrencisi taşınan yerleşim birimi sayısı	25
Taşıma Merkezi okul sayısı	5
Taşınan öğrenci Sayısı	582
Taşıma gideri	663.415,62 TL
Yemek verilen öğrenci sayısı	582
Taşınan öğrencilere verilen öğle yemeği gideri	231.233,79 TL
Toplam taşınalı eğitim gideri	894.649,41 TL

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)									
Okul Adı	Öğrenci Sayısı								
	2011			2012			2013		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
70.Yıl Anaokulu	70	72	142	75	73	148	78	72	150
Ahmet Ateş Mesleki Ve Teknik Eğitim Merkezi	113	115	228	107	119	226	87	110	197
Atatürk İlkokulu	61	68	129	58	69	127	52	63	115
Atatürk Ortaokulu	63	49	112	45	66	111	44	66	110
Aydınlık İlkokulu	102	105	207	98	100	198	95	101	196
Aydınlık Ortaokulu	202	199	401	199	206	405	101	97	198
Cengiz Topel İlkokulu	400	409	809	360	357	717	328	320	648
Çaylı 100. Yıl İlkokulu	71	68	139	76	67	143	70	79	149
Çaylı 100.Yıl Ortaokulu	51	59	110	50	60	110	51	58	109
Dalyan Naciye Tınaztepe İlkokulu	118	112	230	115	110	225	116	113	229
Dalyan Naciye Tınaztepe Ortaokulu	153	137	290	135	110	245	143	122	265
Dikmekavak Şehit Mustafa Tayyar Temizel İlk.	45	48	93	40	41	81	39	42	81
Eskiköy İlkokulu - Ortaokulu	89	104	193	89	103	192	94	114	208
Fevziye İlkokulu	8	10	18	9	13	22	5	5	10
Gökbel İlkokulu	16	17	33	19	22	41	18	23	41
Gölbaşı İlkokulu	25	32	57	27	35	62	26	33	59
Güzelyurt Ş.Atğm. Tayyar Milat İlkokulu	79	81	160	85	77	162	85	82	167
Güzelyurt Ş.Atğm. Tayyar Milat Ortaokulu	111	104	215	88	92	180	82	81	163
Kemaliye İlkokulu	32	37	69	37	35	72	26	28	54
Okçular İlkokulu	30	48	78	30	35	65	26	30	56
Ort. Dalyan H. F.Tınaztepe Mes. ve Tek. And. L	60	263	323	49	221	270	37	163	200
Ortaca Anadolu Lisesi	132	120	252	135	115	250	138	116	254
Ortaca İmam Hatip Lisesi - Ortaokulu	-	-	0	68	52	120	91	145	236
Ortaca Ortaokulu	400	428	828	386	349	735	362	342	704
Ortaca Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi	8	28	36	7	28	35	9	30	39
Özel Özalp Anadolu Lisesi	-	-	0	27	34	61	53	55	108
Özel Özalp Fen Lisesi	-	-	0	6	4	10	16	17	33
Özel Özalp Anaokulu - İlkokulu - Ortaokulu	212	236	448	372	400	772	394	445	839
Sarıgerme İlkokulu	8	10	18	9	13	22	5	5	10
Ş. Er Gürsel Çelik İlkokulu	99	89	188	103	93	196	105	90	195
Ş. Er Gürsel Çelik Ortaokulu	231	209	440	91	103	194	92	99	191
Ş. P. Atğm. Ünal Daka İlkokulu - Ortaokulu	250	280	530	240	295	535	243	325	568
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu	25	30	55	27	36	63	27	26	53
Yunus Emre Anadolu Lisesi	426	387	813	475	360	835	435	300	735
<b>Genel Toplam (İlçe Geneli)</b>	<b>3690</b>	<b>3954</b>	<b>7644</b>	<b>3737</b>	<b>3893</b>	<b>7630</b>	<b>3573</b>	<b>3797</b>	<b>7370</b>

## Okullarımızın Öğrenci Ve Öğretmen Mevcutları

Okul Adı	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
70.Yıl Anaokulu	18	18	19	18	18	19
Ahmet Ateş Mesleki Ve Teknik Eğitim Merkezi	27	28	24	8	8	7
Atatürk İlkokulu	26	18	16	26	18	16
Atatürk Ortaokulu	28	22	22	28	22	22
Aydınlar İlkokulu	22	20	19	22	20	19
Aydınlar Ortaokulu	25	25	24	18	18	17
Cengiz Topel İlkokulu	33	29	25	25	22	24
Çaylı 100. Yıl İlkokulu	16	17	17	16	17	17
Çaylı 100.Yıl Ortaokulu	18	17	18	18	17	18
Dalyan Naciye Tınaztepe İlkokulu	19	18	19	17	16	17
Dalyan Naciye Tınaztepe Ortaokulu	24	20	22	14	13	14
Dikmekavak Şehit Mustafa Tayyar Temizel İlk.	18	16	18	18	16	18
Eskiköy İlkokulu -Ortaokulu	24	16	22	18	13	13
Fevziye İlkokulu	9	11	10	9	11	10
Gökbel İlkokulu	8	8	8	17	17	17
Gölbaşı İlkokulu	11	10	10	11	10	10
Güzelyurt Ş.Atg. Tayyar Milat İlkokulu	27	20	19	27	20	19
Güzelyurt Ş.Atg. Tayyar Milat Ortaokulu	27	26	27	27	23	20
Kemaliye İlkokulu	12	12	11	12	12	11
Okçular İlkokulu	15	16	14	13	13	11
Ort. Dalyan H. F. Tınaztepe Mes. Ve Tek. And. L	13	11	8	13	11	8
Ortaca Anadolu Lisesi	30	28	29	13	13	14
Ortaca İmam Hatip Lisesi - Ortaokulu	-	23	23	-	13	15
Ortaca Ortaokulu	30	28	27	20	19	18
Ortaca Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi	4	4	5	4	4	5
Özel Özalp Anadolu Lisesi	-	9	12	-	4	5
Özel Özalp Fen Lisesi	-	5	11	-	67	2
Özel Özalp Anaokulu - İlkokulu - Ortaokulu	20	20	22	15	19	19
Sarıgerme İlkokulu	9	7	3	9	7	3
Ş. Er Gürsel Çelik İlkokulu	17	16	16	17	16	16
Ş. Er Gürsel Çelik Ortaokulu	15	16	15	15	16	15
Ş. P. Atg. Ünal Daka İlkokulu -Ortaokulu	25	27	27	20	22	21
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu	18	21	17	18	15	17
Yunus Emre Anadolu Lisesi	26	25	24	16	17	15
<b>Genel Ortalama (İlçe Geneli)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>14</b>

**Yerleşim Alanı Ve Bina Durumu**

Okul Adı	Yerleşim			Bina Durumları		
	Toplam Alan (M <sup>2</sup> )	Bina Alanı (M <sup>2</sup> )	Bahçe Alanı (M <sup>2</sup> )	Isınma Durumu	Yakıt Türü	Hizmete Giriş Yılı
70.Yıl Anaokulu	558	279	279	Klima	Elektrik	1993
Ahmet Ateş Mesleki Ve Teknik Eğitim Merkezi Lisesi	5172	600	4572	Kaloriferli	Fueloil	2000
Atatürk İlkokulu/Ortaokulu	3100	600	2500	Kaloriferli	Motorin	2005
Aydınlık İlkokulu/Ortaokulu	1350	350	1000	Klima	Elektrik	2007
Cengiz Topel İlkokulu	7864	1171	6693	Kaloriferli	Motorin	1944
Çaylı 100. Yıl İlkokulu	1200	290	910	Klima	Elektrik	2014
Çaylı 100.Yıl Ortaokulu	1172	532	640	Klima	Elektrik	1981
Dalyan Naciye Tınaztepe İlkokulu	3200	700	2500	Kaloriferli	Motorin	1968-1973
Dalyan Naciye Tınaztepe Ortaokulu	3600	1100	2500	Kaloriferli	Motorin	1954-1998
Dikmekavak Şehit Mustafa Tayyar Temizel İlkokulu	1931	385	1546	Sobalı	Odun	1971
Eskiköy İlkokulu/Ortaokulu	2380	380	2000	Klima	Elektrik	2008-2013
Fevziye İlkokulu	10500	500	10000	Sobalı	Odun	1972
Gökbel İlkokulu	3000	200	2800	Sobalı	Odun	1963
Gölbaşı İlkokulu	2300	250	2050	Sobalı	Odun	1965
Güzelyurt Ş.Atğm. Tayyar Milat İlkokulu	11200	1112	10088	Klima-Soba	Elektrik-Odun	1961-1975-2000
Güzelyurt Ş.Atğm. Tayyar Milat Ortaokulu				Klima		
Kemaliye İlkokulu	1645	330	1315	Sobalı	Odun	1974
Okçular İlkokulu	3000	300	2700	Sobalı	Odun	1966
Ort. Dalyan H. F. Tınaztepe Mes. Ve Tek. And. Lisesi	12040	1470	10570	Klima	Elektrik	1997-2000-2005
Ortaca Anadolu Lisesi	1650	900	750	Kaloriferli	Motorin	1970-1998
Ortaca İmam Hatip Lisesi	11000	1100	9900	Kaloriferli	Fueloil	2013
Ortaca İmam Hatip Ortaokulu						
Ortaca Ortaokulu	5626	911	4715	Kaloriferli	Motorin	1992
Ortaca Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi (Okulu)	5900	405	5495	Klima	Elektrik	2007
Ortaca Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi 1. Kad.				Kaloriferli	Kömür	2013
Ortaca Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi 2. Kad.				Kaloriferli	Kömür	2003
Özel Özalp Anadolu Lisesi	2250	650	1600	Kaloriferli	Kömür	2003
Özel Özalp Fen Lisesi						
Özel Özalp Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu	7908	1967	5941	Kaloriferli	Kömür	2011
Sarıgerme İlkokulu	12000	500	11500	Klima	Elektrik	1962
Ş. Er Gürsel Çelik İlkokulu	2254	950	1304	Klima	Elektrik	1958-2010-2011
Ş. Er Gürsel Çelik Ortaokulu	2100	730	1370	Sobalı	Odun	2001
Ş. P. Atğm. Ünal Daka İlkokulu/Ortaokulu	4951	451	4500	Kaloriferli	Motorin	2003
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu	6000	2000	4000	Kaloriferli	Kömür	2011
Yunus Emre Anadolu Lisesi	8004	947	7057	Kaloriferli	Fueloil	1965

Sosyal Alanlar										
Okul Adı	Tesis Adı Ve Alanı									
	Kantin		Yemekhane		Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Seminer Salonu	
	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan 1 (M <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan 1 (M <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan 1 (M <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan 1 (M <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan 1 (M <sup>2</sup> )
70.Yıl Anaokulu										
Ahmet Ateş Mes. ve Tek. Eğitim Merkezi	350	70								
Atatürk İlkokulu/Ortaokulu	2	5					100	170		
Aydınlar İlkokulu/Ortaokulu	2	12								
Cengiz Topel İlkokulu	50	20								
Çaylı 100. Yıl İlkokulu									100	200
Çaylı 100.Yıl Ortaokulu	2	5								
Dalyan Naciye Tınaztepe İlkokulu	30	25								
Dalyan Naciye Tınaztepe Ortaokulu	243	60	213	77						
Dikmekavak Şht Mus. Tayyar Temizel İlk.										
Eskiköy İlkokulu										
Eskiköy Ortaokulu			25	40						
Fevziye İlkokulu										
Gökbel İlkokulu										
Gölbaşı İlkokulu										
Güzelyurt Ş.Atğm. Tayyar Milat İlkokulu	10	10					250	312		
Güzelyurt Ş.Atğm. Tayyar Milat Ortaokulu										
Kemaliye İlkokulu										
Okçular İlkokulu										
Ort. Dalyan H. F.Tınaztepe Mes. ve Tek. L.	50	50								
Ortaca Anadolu Lisesi	2	20								
Ortaca İmam Hatip Lisesi	50	50								
Ortaca İmam Hatip Ortaokulu										
Ortaca Ortaokulu	20	30			300	270				
Ortaca Özel Eğitim İş Uyg. Merk. (Okulu)			16	18						
Ortaca Özel Eğitim İş Uyg. Merk. 1. Kad.										
Ortaca Özel Eğitim İş Uyg. Merk. 2. Kad.										
Özel Özalp Anadolu Lisesi	120	49	200	207	100	134				
Özel Özalp Fen Lisesi										
Özel Özalp Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu	200	60	450	500	600	1000				
Sarıgerme İlkokulu										
Ş. Er Gürsel Çelik İlkokulu	10	15								
Ş. Er Gürsel Çelik Ortaokulu	10	20	50	50						
Ş. P. Atğm. Ünal Daka İlkokulu										
Ş. P. Atğm. Ünal Daka Ortaokulu	10	10					100	70		
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu			60	55						
Yunus Emre Anadolu Lisesi	36	56								

Spor Tesisleri										
Okul Adı	Tesis Adı Ve Alanı									
	Basketbol Alanı		Futbol Sahası		Kapalı Spor Salonu		Voleybol		Diğer	
	Kap asite (Kişi Sayısı)	Alan ı (M <sup>2</sup> )	Kapasi te (Kişi Sayısı)	Ala nı (M <sup>2</sup> )	Kapasi te (Kişi Sayısı)	Ala nı (M <sup>2</sup> )	Kapasi te (Kişi Sayısı)	Ala nı (M <sup>2</sup> )	Kapasi te (Kişi Sayısı)	Ala nı (M <sup>2</sup> )
70.Yıl Anaokulu										
Ahmet Ateş Mesleki Ve Teknik Eğitim Merkezi	20	400	20	1200						
Atatürk İlkokulu	10	80								
Atatürk Ortaokulu										
Aydınlık İlkokulu	10	300								
Aydınlık Ortaokulu										
Cengiz Topel İlkokulu	50	450	50	450						
Çaylı 100. Yıl İlkokulu							146	910		
Çaylı 100.Yıl Ortaokulu	110	640								
Dalyan Naciye Tınaztepe İlkokulu	24	250	20	400			25	250		
Dalyan Naciye Tınaztepe Ortaokulu	10	80	10	100						
Dikmekavak Şht Mustafa Tayyar Temizel İlk.	50	420								
Eskiköy İlkokulu										
Eskiköy Ortaokulu	20	500								
Fevziye İlkokulu										
Gökbel İlkokulu										
Gölbaşı İlkokulu										
Güzelyurt Ş.Atğm. Tayyar Milat İlkokulu	10	420								
Güzelyurt Ş.Atğm. Tayyar Milat Ortaokulu										
Kemaliye İlkokulu	10	252								
Okçular İlkokulu	30	950								
Ort. Dalyan H. F.Tınaztepe Mes. Ve Tek. L.	10	420								
Ortaca Anadolu Lisesi										
Ortaca İmam Hatip Lisesi										
Ortaca İmam Hatip Ortaokulu										
Ortaca Ortaokulu	30	200								
Ortaca Özel Eğitim İş Uyg. Merk. (Okulu)	10	400								
Ortaca Özel Eğitim İş Uyg. Merk.1. Kad.										
Ortaca Özel Eğitim İş Uyg. Merk. 2. Kad.										
Özel Özalp Anadolu Lisesi	104	364	104	364						
Özel Özalp Fen Lisesi										
Özel Özalp Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu	50	1523	50	1523	50	1523				
Sarıgerme İlkokulu										
Ş. Er Gürsel Çelik İlkokulu										
Ş. Er Gürsel Çelik Ortaokulu	20	500								
Ş. P. Atğm. Ünal Daka İlkokulu										
Ş. P. Atğm. Ünal Daka Ortaokulu	10	50	10	50						
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu										
Yunus Emre Anadolu Lisesi	10	600	12	800						

## Ek 5: TEOG BAŞARI ORANLARI

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler			
YIL	2012	2013	2014
Mezun Öğrenci Sayısı	372	522	555
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	357	513	555
Kazanan öğrenci sayısı	318	474	534
Genel Başarı Oranı ( % )	85,48%	90,80%	96,22%



## Ek 6: ÜNİVERSİTE SINAVI BAŞARI ORANLARI

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler (İlçe Geneli)						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	322	320	332	367	286	329
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	378		374		327	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	82		79		81	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	127		134		108	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	209		213		189	
Genel Başarı Oranı ( % )	32,55%		30,47%		30,73%	

## Ek 7: DEVAMSIZLIK ORANLARI

Ortaokul Ve Ortaöğretimde Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı Ve Oranları (Resmi)									
Okul Türü	2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı			2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı			2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı		
	Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Oran (%)	Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Oran (%)	Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Ortaokul	2466	0	0	2018	0	0	1883	1	0,05
İmam Hatip Ortaokulu	0	0	0	0	0	0	107	0	0
Genel Liseler	1067	5	0,47	986	6	0,61	891	0	0
Mesleki Ve Teknik Anadolu Liseleri	552	8	3,3	456	4	2	439	4	2,41
İmam Hatip Liseleri	0	0	0	0	0	0	130	16	12,3
<b>Toplam</b>	<b>4085</b>	<b>13</b>	<b>0,32</b>	<b>3460</b>	<b>10</b>	<b>0,29</b>	<b>3450</b>	<b>21</b>	<b>0,61</b>

## Ek 8: SINIF TEKRARI ORANLARI

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı								
Okul Adı	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
70.Yıl Anaokulu	142	0	148	0	150	0	154	0
Ahmet Ateş Mesleki Ve Teknik Eğitim Merkezi	236	26	228	27	226	38	197	10
Atatürk İlkokulu	128	0	129	0	127	0	115	0
Atatürk Ortaokulu	113	0	112	0	111	0	110	0
Aydımlar İlkokulu	207	1	198	1	196	1	186	1
Aydımlar Ortaokulu	401	1	405	1	198	0	186	0
Cengiz Topel İlkokulu	809	0	717	0	648	0	632	0
Çaylı 100. Yıl İlkokulu	139	0	143	0	149	0	146	0
Çaylı 100.Yıl Ortaokulu	110	0	110	0	110	0	109	0
Dalyan Naciye Tınaztepe İlkokulu	230	0	225	0	229	0	227	0
Dalyan Naciye Tınaztepe Ortaokulu	290	0	245	0	265	0	240	1
Dikmekavak Şehit Mustafa Tayyar Temizel İlk.	93	0	81	0	91	0	70	0
Eskiköy İlkokulu - Ortaokulu	193	2	192	2	188	0	181	0
Fevziye İlkokulu	13	0	18	0	22	0	10	0
Gökbel İlkokulu	33	0	41	0	41	0	40	0
Gölbaşı İlkokulu	57	0	62	0	59	0	60	0
Güzelyurt Ş.Atg. Tayyar Milat İlkokulu	160	0	162	1	167	0	160	1
Güzelyurt Ş.Atg. Tayyar Milat Ortaokulu	215	0	18	0	163	0	144	0
Kemaliye İlkokulu	61	0	54	0	41	0	36	0
Okçular İlkokulu	78	0	65	0	56	1	57	1
Ort. Daly H. F. Tınaztepe Mes. Ve Tek. A. L.	284	4	323	4	270	4	200	4
Ortaca Anadolu Lisesi	252	0	250	0	254	0	267	0
Ortaca İmam Hatip Lisesi - Ortaokulu	-	-	-	-	120	12	236	22
Ortaca Ortaokulu	782	0	756	0	735	0	704	2
Ortaca Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi	36	0	35	0	39	3	47	5
Özel Özalp Anadolu Lisesi	-	-	61	8	108	0	131	0
Özel Özalp Fen Lisesi	-	-	10	0	33	0	44	0
Özel Özalp Anaokulu-İlkokulu-Ortaokulu	448	0	594	1	772	0	839	0
Sarıgerme İlkokulu	13	0	18	0	22	0	10	0
Ş. Er Gürsel Çelik İlkokulu	196	0	198	0	196	0	194	0
Ş. Er Gürsel Çelik Ortaokulu	481	0	440	0	194	0	191	0
Ş. P. Atg. Ünal Daka İlkokulu - Ortaokulu	530	0	535	0	568	0	526	0
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu	55	0	63	0	53	0	58	0
Yunus Emre Anadolu Lisesi	813	47	835	39	735	35	636	31
<b>Genel Toplam (İlçe Geneli)</b>	<b>7598</b>	<b>81</b>	<b>7471</b>	<b>84</b>	<b>7336</b>	<b>94</b>	<b>7143</b>	<b>78</b>
	Oranı	<b>1,07%</b>	Oranı	<b>1,12%</b>	Oranı	<b>1,28%</b>	Oranı	<b>1,09%</b>

## Ek 9: DİSİPLİN CEZASI ORANLARI

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları								
Okul Türleri	Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Ceza Türü				Toplam	Oran %
			Kınama	Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma	Okuldan Tastikname İle Uzaklaştırma	Örgün Eğitim Dışına Çıkarma		
Ortaokul	2011-2012	2466	14	0	0	0	14	0,57
	2012-2013	2022	17	0	0	0	17	0,84
	2013-2014	1883	19	0	0	0	19	1,01
Genel Ortaöğretim	2011-2012	1067	5	3	1	0	9	0,84
	2012-2013	986	10	8	0	0	18	1,83
	2013-2014	891	10	14	2	0	26	2,92
Mesleki Ortaöğretim	2011-2012	552	2	6	0	0	8	1,45
	2012-2013	456	30	3	0	0	33	0,14
	2013-2014	439	7	9	1	0	17	0,26
Din Öğretimi Ortaokul	2011-2012	0	0	0	0	0	0	0
	2012-2013	0	0	0	0	0	0	0
	2013-2014	107	0	0	0	0	0	0
Din Öğretimi Ortaöğretim	2011-2012	0	0	0	0	0	0	0
	2012-2013	0	0	0	0	0	0	0
	2013-2014	130	6	4	0	0	10	0,13
<b>Toplam</b>		<b>10999</b>	<b>120</b>	<b>47</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>171</b>	<b>9,99</b>